

# DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

## Toegepast Mobiliteitsbeleid

Koning Albert II-laan 20, bus 2

1000 BRUSSEL

T 02 553 71 24

[mow.vlaanderen.be](http://mow.vlaanderen.be)

#experteninbeweging

Instructie MOW/2021/01 aan de erkende opleidingscentra voor de nascholing in het kader van de vakbekwaamheid van chauffeurs met rijbewijs categorie C en D

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		MOW/2021/01	
<a href="mailto:nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be">nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be</a>		telefoonnummer	datum

Betreft: e-learning

Geachte heer,  
Geachte mevrouw,

Op 1 september 2021 treedt het besluit van de Vlaamse Regering aangaande het proefproject e-learning in werking (goedgekeurd op de Vlaamse Regering van 16 juli jongstleden, publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad nog niet gekend). Dit betekent dat u vanaf 1 september 2021 aanvragen tot erkenning van een nascholingsmodule waarin e-learning wordt gebruikt kunt indienen. In deze instructie vindt u de voorwaarden waaraan uw aanvraag en de modules moeten voldoen.

Het proefproject duurt een jaar (einddatum 31/08/2022) en kan, afhankelijk van de evaluatie, maximaal tweemaal, telkens met maximaal een jaar, verlengd worden door de minister.

### Voorwaarden voor de nascholingsmodule

De nascholingsmodule duurt in totaal zeven uur en geeft de deelnemer recht op zeven kredietpunten. De volgende nascholingsmodules komen in aanmerking om gedeeltelijk met behulp van e-learning te worden geven:

- ecodriving
- defensief rijden
- wegcode
- EHBO

De nascholingsmodule bestaat steeds uit de volgende twee onderdelen:

1. het onderdeel e-learning, met een gemiddelde doorlooptijd van drie uur (de gemiddelde doorlooptijd is de tijd die een testpubliek van minstens tien personen gemiddeld nodig heeft om het onderdeel volledig te doorlopen)
2. het onderdeel klassikaal onderricht of praktijkonderricht (= het onderdeel van de nascholingsmodule waarbij de deelnemer zelf op de openbare weg rijdt), met een duurtijd van vier uur

Als de nascholingsmodule uit een onderdeel e-learning en een onderdeel praktijkonderricht bestaat, moet de deelnemer eerst het onderdeel e-learning volgen en vervolgens het praktijkonderricht.

Als de nascholingsmodule uit een onderdeel e-learning en een onderdeel klassikaal onderricht bestaat, mag het opleidingscentrum vrij kiezen in welke volgorde de deelnemer de onderdelen volgt.

De deelnemer moet steeds het eerste een onderdeel van de nascholingsmodule volledig afwerken voordat hij kan starten aan het tweede onderdeel van de nascholingsmodule. Het tweede onderdeel wordt uiterlijk zestig dagen na de start van het eerste onderdeel voltooid.

#### **Voorwaarden voor het onderdeel e-learning van de nascholingsmodule**

De leerstof die behandeld wordt in het onderdeel e-learning van de nascholingsmodule wordt opgedeeld in minimaal zes blokken.

Er worden minstens zes verschillende interactieve werkvormen (= de wijze waarop de onderwijsleersituatie wordt vormgegeven, waarbij van de deelnemers een actie wordt gevraagd die anders is dan zuiver lezen, luisteren of kijken) gebruikt in het onderdeel e-learning van de nascholingsmodule.

Er worden verder minimaal zes verschillende herhalingstesten ingebouwd waarmee wordt nagegaan of de deelnemer de leerstof uit elk afgehandelde blok heeft begrepen.

De herhalingstesten worden over het onderdeel e-learning van de nascholingsmodule verspreid. Een herhalingstest kan pas afgelegd worden nadat de deelnemer de volledige benodigde leerstof heeft doorlopen. In elke herhalingstest worden vragen gesteld over de leerstof die in het blok ervoor is behandeld.

Na het laatste blok wordt een eindtest afgenomen, die minstens tien vragen bevat die handelen over de volledige leerstof en die niet in eerdere herhalingstesten zijn gesteld.

Na elke vraag of op het einde van de test wordt het juiste antwoord gegeven voor de vragen waarop de deelnemer een fout antwoord gaf en wordt toegelicht waarom dat het correcte antwoord is.

Het onderdeel e-learning is pas voltooid als de deelnemer alle blokken heeft doorlopen en alle herhalingstesten en de eindtest heeft afgelegd.

### **Voorwaarden voor het gebruikte systeem**

De deelnemer moet op het gebruikte systeem (= het digitale platform dat gebruikt wordt om het onderdeel e-learning te geven) aanmelden met e-ID of met unieke aanmeldgegevens (bv. gebruikersnaam en wachtwoord).

De toegang van een deelnemer tot het systeem is gekoppeld aan uw opleidingscentrum en aan een specifieke erkende nascholingsmodule.

Het systeem is zodanig ontworpen dat de toegang en de acties van de deelnemers vanaf de eerste verbinding tot de voltooiing van de e-learning traceerbaar zijn.

Het systeem registreert de volgende gegevens:

- de tijd die de deelnemer nodig had om het onderdeel e-learning volledig te doorlopen
- het aantal dagen tussen de start en het volledig voltooiën van het onderdeel e-learning
- de resultaten van de herhalingstesten en de eindtest

Het systeem houdt bovendien voor iedere deelnemer een overzicht bij van de volgende informatie:

- de blokken die al zijn gevolgd
- de testen die al zijn afgelegd
- de blokken die nog moeten worden gevolgd
- de testen die nog moeten worden afgelegd

Het systeem heeft een duidelijke en gebruiksvriendelijke navigatiestructuur die de deelnemer toelaat om door de verschillende blokken en de testen te navigeren.

Het systeem is zodanig ontworpen dat alle blokken doorlopen moeten worden en alle testen afgelegd moeten worden om het onderdeel e-learning te kunnen voltooiën.

Als het systeem niet operationeel is, brengt u de deelnemers en het departement daarvan onmiddellijk op de hoogte. Wanneer de problemen zijn opgelost, verwittigt u de deelnemers en het departement hiervan onmiddellijk.

U zorgt voor het correctieve en evolutieve onderhoud van het systeem en de gebruikte software. Systeemvernieuwingen mogen geen negatieve invloed hebben op de registratie van de nodige gegevens of op de activiteiten die deelnemers al hebben doorlopen.

U voorziet in (technische) ondersteuning voor deelnemers die vragen hebben over de inhoud van het onderdeel e-learning of die problemen hebben om het systeem te gebruiken. De deelnemers worden op werkdagen binnen vierentwintig uur geholpen.

U neemt de nodige technische en organisatorische maatregelen voor de bescherming van de persoonsgegevens die u registreert. U bewaart de gegevens die we u vragen te registreren zes jaar.

### **Erkenningsprocedure**

Om een erkenning voor een module met e-learning aan te vragen, gebruikt u het formulier dat u als bijlage bij deze instructie vindt. Uw aanvraag bestaat uit volgende documenten:

- Formulier: Aanvraag erkenning module e-learning (zie bijlage)
- Formulier: Aanvraag erkenning lesgever voor module nascholing
- Lesvoorbereiding/lesinhoud
- Een overzicht van de doorlooptijd van elke testpersoon voor het onderdeel e-learning

Zodra u alle benodigde documenten hebt verzameld en volledig hebt ingevuld, kunt u uw aanvraag doorsturen naar [nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be](mailto:nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be). Tegelijk met het indienen van het aanvraagformulier, geeft u het departement toegang tot het systeem.

Indien er informatie ontbreekt, brengen we u daarvan uiterlijk dertig dagen na de dag waarop de aanvraag werd ontvangen op de hoogte. De aanvraag wordt dan verder behandeld nadat we de ontbrekende informatie hebben ontvangen.

Binnen zestig dagen na de dag waarop de aanvraag volledig is, ontvangt u de beslissing. U ontvangt ook een erkenningsnummer voor de nascholingsmodule.

### **Afspraken over de organisatie van de nascholingsmodule met e-learning**

Voor de start van het onderdeel praktijkonderricht van een nascholingsmodule dient de instructeur over een rapport van de doorlooptijden en resultaten op de herhalingstesten en de eindtest van de deelnemers te beschikken.

Als het onderdeel klassikaal onderricht na het onderdeel e-learning wordt gegeven, gaat de instructeur aan het begin van het onderdeel klassikaal onderricht na wat de deelnemers onthouden hebben van het onderdeel e-learning.

### **Toezicht**

Als uw opleidingscentrum de voorwaarden vermeld in dit besluit niet naleeft, kan dat aanleiding geven tot een waarschuwing, de schorsing van de erkenning van de nascholingsmodule of de intrekking van de erkenning van de nascholingsmodule. U zal in dit geval altijd de mogelijkheid krijgen om een schriftelijk verweer in te dienen. De beslissing tot een sanctie wordt binnen dertig dagen na de dag waarop het schriftelijke verweer werd ontvangen genomen.

Gedurende de schorsingsperiode of na de intrekkingbeslissing mag de nascholingsmodule met e-learning niet worden gegeven en moet het systeem worden gedeactiveerd. U kan gedurende het eerste jaar dat volgt op de intrekking geen nieuwe erkenning voor de nascholingsmodule met e-learning aanvragen.

## Evaluatie

Het geven van een nascholingsmodule met e-learning is nieuw en het is daarom belangrijk dat u deze module en de reacties van de deelnemers goed opvolgt, zodat er indien nodig verbeteringen aangebracht kunnen worden aan de module.

U evalueert minstens na elke vijftig sessies van de nascholingsmodule met e-learning de tijd die de deelnemers gemiddeld nodig hebben om het onderdeel e-learning te doorlopen. Het resultaat van de evaluatie stuurt u binnen zes werkdagen na de evaluatie naar [nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be](mailto:nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be).

Als de tijd die de deelnemers gemiddeld nodig hebben om het onderdeel e-learning te doorlopen meer dan dertig minuten korter of meer dan zestig minuten langer is dan de gemiddelde doorlooptijd van drie uur, voert u binnen dertig dagen na de datum van de mededeling aanpassingen uit aan het onderdeel e-learning.

U brengt het departement op de hoogte van ieder voornemen tot wijziging van de nascholingsmodule met e-learning ten opzichte van de informatie die in de erkenningsaanvraag werd meegedeeld. Eens u goedkeuring heeft ontvangen, kunt u de wijziging doorvoeren.

Nadat uw nascholingsmodule met e-learning is goedgekeurd, ontvangt u van ons twee linken naar een korte online enquête. Er is één enquête voor de deelnemers en één voor de lesgevers. We vragen u om deze enquête zo goed mogelijk te verspreiden en de deelnemers en lesgevers zoveel als mogelijk te stimuleren om de enquête in te vullen. Het is belangrijk dat we voldoende informatie van hen ontvangen, zodat we dit proefproject goed kunnen evalueren.

Wanneer het departement u hierom verzoekt, deelt u binnen een redelijke termijn volgende informatie mee:

- de start- en einddatum van de nascholingsmodule met e-learning en van de verschillende onderdelen ervan
- een overzicht van de deelnemers die de nascholingsmodule met e-learning volledig hebben doorlopen
- de tijd die elke deelnemer nodig had om het volledige onderdeel e-learning af te leggen
- een overzicht per deelnemer van de doorlopen en niet doorlopen blokken en testen
- de resultaten van de herhalingstesten en de eindtest
- het rapport met de doorlooptijden en de resultaten van de herhalingstesten en de eindtest dat de instructeur ter beschikking krijgt voor de start van het onderdeel praktijkonderricht
- het aantal deelnemers dat de nascholingsmodule met e-learning niet heeft voltooid en de redenen daarvan, indien gekend
- het aantal en de inhoud van de klachten van deelnemers over de nascholingsmodule met e-learning

Bovenstaande informatie wordt gebruikt om het proefproject te kunnen evalueren.

## Verval van de erkenning

Als uw opleidingscentrum de activiteiten of de nascholingsmodule met e-learning stopzet, brengt u ons daarvan op de hoogte via [nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be](mailto:nascholingvakbekwaamheid@mow.vlaanderen.be).

Na het proefproject vervallen de erkenningen van de nascholingsmodules met e-learning automatisch. We streven uiteraard naar een tijdige evaluatie van het proefproject, zodat er zoveel mogelijk continuïteit kan zijn.

Met vriendelijke groeten,

Voor de secretaris-generaal, afwezig

Jan Hemelaer  
Afdelingshoofd