

Activiteitenlijst erkenning voor de opleiding “rotatiedrukker dual”

SP Grafische sector en Papier- en kartonbewerkende sector

In de opleiding **rotatiedrukker dual** leert men het opvolgen en analyseren van productiegegevens van de rotatiepers, het instellen, omstellen, bedienen, opvolgen en het sturen van de productie aan de installatie en het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne-, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...), teneinde grondstof/drager aan de rotatie-procesinstallatie te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in kader van de opleiding **rotatiedrukker dual** op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleiding. Deze lijst is niet gelijk aan het opleidingsprogramma!!

Duid hieronder aan hoe frequent uw bedrijf de activiteit uitvoert (dus niet uitbesteedt).

Het niet waarheidsgetrouw invullen van deze lijst kan aanleiding geven tot het intrekken van de toegekende erkenning.

1	2	3	Deze activiteit wordt wekelijks door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt maandelijks door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt niet of nauwelijks door het bedrijf uitgevoerd

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	<i>In welke mate wordt de activiteit bij het LEERBEDRIJF uitgevoerd</i>
ALGEMENE ACTIVITEITEN	
○ Werkt in teamverband	1 2 3
○ Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust	1 2 3
ROTATIEDRUK	
○ Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften	1 2 3
○ Beheerst en maakt gebruik van rotatiedruk als procedé of druktechniek	1 2 3
○ Interpreteert de orderinformatie voor productie	1 2 3
○ Controleert de voorraad grondstoffen/dragers en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)	1 2 3
○ Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma	1 2 3
○ Stelt de periferische apparatuur in voor productie en controleert de instellingen	1 2 3
○ Stelt de machine in voor productie (drukproces)	1 2 3
○ Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie	1 2 3

○ Stuurt de procesinstallatie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bedient de machine voor productie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Drukt en beoordeelt het referentie- exemplaar op overeenkomst met de door de klant gevraagde eisen/product	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Voert kwaliteitscontroles uit	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Stelt de procesinstallatie om	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verricht productie-ondersteunende werkzaamheden	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bewaakt de kwaliteit van het productieproces	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bewaakt het continu productieproces en stemt hiervoor af met de medewerkers aan de machine(straat), -lijn	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Stuurt preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

VERMELD HIERONDER DE ACTIVITEITEN DIE HET BEDRIJF REGELMATIG UIVOERT EN DIE HIERBOVEN NIET VERMELD ZIJN
