

Activiteitenlijst erkenning voor de opleiding “printmedia dual”

SP Grafische sector en Papier- en kartonbewerkende sector

In de opleiding **printmedia dual** leert men het opvolgen en analyseren van productiegegevens, het instellen, omstellen, bedienen en opvolgen van de productie aan **de druk- en afwerkingsmachine**, het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...) teneinde grondstoffen aan de machine(straat) en/of -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in kader van de opleiding **printmedia dual** op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleiding. Deze lijst is niet gelijk aan het opleidingsprogramma!!

Duid hieronder aan hoe frequent uw bedrijf de activiteit uitvoert (dus niet uitbestedt).

Het niet waarheidsgetrouw invullen van deze lijst kan aanleiding geven tot het intrekken van de toegekende erkenning.

1	2	3	Deze activiteit wordt wekelijks door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt maandelijks door het bedrijf uitgevoerd
1	2	3	Deze activiteit wordt niet of nauwelijks door het bedrijf uitgevoerd

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	In welke mate wordt de activiteit bij het <i>LEERBEDRIJF</i> uitgevoerd			
ALGEMENE ACTIVITEITEN				
○ Werkt in teamverband	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
DRUKTECHNIEKEN				
○ Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat) en/of -lijn	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Stelt de machine(straat) en/of -lijn in	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Voert kwaliteitscontroles uit	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat) en/of -lijn	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Start, bedient en stopt de machine(-straat) en/of -lijn	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		
○ Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; text-align: center;">3</td></tr></table>	1	2	3
1	2	3		

○ Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Beheerst en maakt gebruik van één van de volgende procedés of technieken: Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale machine/pers	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
DRUKAFWERKINGSTECHNIEKEN	
○ Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat) en/of -lijn	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Stelt de machine(straat) en/of -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Voert kwaliteitscontroles uit	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat) en/of -lijn	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Start, bedient en stopt de machine(-straat) en/of -lijn	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines zoals bindmachine, naaibrocheermachine, rilmachine (groefmachine), nietmachine, ponsmachine, boormachine (Wire-O machine), vouwmaschine, snijmaschine, thermo-bindmaschine, verzamelmaschine, verzamelhechter, lamineermachine, ...	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: o.a. Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten – drukwerkveredeling zoals lamineren, plasticering, snijden, boren, afronden, afhoeken, pregen - blinddruk, hoogdrukafwerking - typografie, vergulden - gouddruk, vernissen, kapvormen (invormen), ...	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit en gebruikt hierbij bijvoorbeeld frankeermachine voor brieven en pakketten, vouw- en lijmmachine voor dozen, cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, omslagmaschine (groot en klein formaat), etiketteermachine, bandeermachine, foliestraat (drukwerk onder folie brengen), krimpmaschine,	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

mailcovermachine, palletinpakmachine, automatische palletstapelaar, weegmachine, ...	
○ Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines zoals lift, triltafel, aanrijtafel, snijtafel, oplaadtafel, takel, ...	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Organiseert de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten al dan niet in samenwerking met de productiemedewerker	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

VERMELD HIERONDER DE <u>ACTIVITEITEN</u> DIE HET BEDRIJF REGELMATIG UIVOERT EN DIE HIERBOVEN <u>NIET</u> VERMELD ZIJN