

Informatieblad terugbetalingsaanvraag Vlaams opleidingsverlof via template

versie	1.0.7
datum gewijzigd	10-aug-2021

CSV-bestand

Als u een terugbetalingsaanvraag voor Vlaams opleidingsverlof wil doen voor meerdere werknemers en/op opleidingen in één aanvraag, dan kan u een CSV-bestand vanuit een eigen toepassing [exporteren](#).

Let op: vanaf 10/8/2021 is er een extra kolom 'opleiding_initiatief'.

De eerste regel van dit bestand moet steeds de volgende kolomnamen, in exacte dezelfde volgorde, bevatten:

```
registratienummer;startDatum;eindDatum;ingeschreven;opleidingsverstrekker;werknemer_rijksregisternummer;
werknemer_voornaam;werknemer_achternaam;werknemer_email;werknemer_opleidingsniveau;
werknemer_totaalpercentagetewerkstelling;artikel32;opleiding_initiatief
```

Geef in dit bestand voor elke opleiding of module, die een werknemer wil volgen met opleidingsverlof, een nieuwe lijn in en vul voor elke lijn de verplichte velden in. Hieronder vindt u een overzicht van welke velden verplicht zijn en aan welke voorwaarde elk veld moet voldoen. Onder de tabel vindt u nog meer gedetailleerde informatie en verschillende uitgewerkte voorbeelden.

Het bestand mag maximaal 1000 lijnen bevatten.

Overzicht velden

Overeenkomstige veldnaam in het manuele ingaveformulier in wse-loket	kolomheader in csv	verplicht	veldvalidatie
ODB-Registratienummer opleiding/module	registratienummer	ja	voor opleidingen: ODB-{7cijfers} of ODB-{letter} {5cijfers} voor modules: ODB-{7cijfers}-{3cijfers} of ODB- {letter}{5cijfers}-{3cijfers}
Startdatum vermeld op inschrijvingsattest	startdatum	ja	verwacht formaat dd/mm/yyyy Bijv. 20/11/2019
Einddatum vermeld op inschrijvingsattest	einddatum	ja	verwacht formaat dd/mm/yyyy Bijv. 20/11/2019 de einddatum mag niet voor de startdatum liggen
Ingeschreven aantal uren, studiepunten,...	ingeschreven	ja	Geldige range 0-999 Uren: minimum 1 en tot 2 cijfers na de komma. Scheiding weergeven met punt. Studiepunten: minimum 3 en geen cijfers na de komma.
Opleidingsverstrekker	opleidingsverstrekker	enkel voor opleidingen met registratienummer ODB-P00001	Geldig kbonummer zonder formattering (exact 10 cijfers)
Rijksregisternummer	werknemer_rijksregisternummer	ja	Een cijferreeks van 11 getallen zonder formattering Bijv. 90030300471
Voornaam	werknemer_voornaam	nee	Maximale lengte 200 tekens
Achternaam	werknemer_achternaam	nee	Maximale lengte 200 tekens
E-mail werknemer	werknemer_email	nee	Maximale lengte 200 tekens

Hoogst behaalde diploma	werknemer_opleidingsniveau	enkel voor opleidingen met bepaalde registratienummers die beginnen met ODB-X of ODB-Y	Mogelijke waarden: <ul style="list-style-type: none"> • <leeg> • basis • secundair • graduaat • bachelor • master • doctor
Tewerkstellingspercentage	werknemer_totaalpercentage	neen	Geldige range 0-199 Maximaal 2 getallen na komma. Scheiding weergeven met punt.
Ik ben als werkgever eveneens de opleidingsverstrekker en verklaar mij op eer te houden aan Art.32,°4 van het BVR.	artikel32	enkel verplicht wanneer de werkgever ook de opleidingsverstrekker is	Mogelijke waarden: <ul style="list-style-type: none"> • JA • NVT • <leeg>
Gemeenschappelijk initiatiefrecht	opleiding_initiatief	enkel verplicht voor opleidingen met de startdatum vanaf 01.09.2021. Als de opleiding start vanaf 01.09.21 of later, moet werknemer of werkgever ingevuld worden. Voor opleidingen die starten voor 1/9/2021 moet dit veld leeg blijven.	Mogelijke waarden: <ul style="list-style-type: none"> • werknemer • werkgever • <leeg>

Toelichting velden

Registratienummer opleiding/module:

Een registratienummer is het nummer waarmee de opleiding of module geregistreerd is in de opleidingsdatabank. Dit nummer begint met ODB- Het registratienummer vindt u terug in de [opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives](#).

Voor opleidingen heeft het de volgende structuur: ODB-{7cijfers} of ODB-{letter}{5cijfers}

Een module is een onderdeel van een opleiding waarvoor de werknemer afzonderlijk kan inschrijven. Elke module heeft een eigen registratienummer.

Bijv. ODB-0000987-001 is een module van de opleiding met registratienummer ODB-0000987.

Modules hebben dus de volgende structuur: ODB-{7cijfers}-{3cijfers} of ODB-{letter}{5cijfers}-{3cijfers}

U kan een terugbetalingsaanvraag doen per opleiding of per module. Hieronder vindt u enkele voorbeelden:

Voorbeeld 1

Een werknemer is ingeschreven voor de volledige opleiding met registratienummer ODB-0000123, dan volstaat 1 lijn voor ODB-0000123.

Voorbeeld 2

Een werknemer is ingeschreven voor 1 afzonderlijk onderdeel van een opleiding met registratienummer ODB-0000987. Deze module heeft een afzonderlijke registratienummer in de opleidingsdatabank, bijv. ODB-0000987-004.

Dan moet voor de terugbetalingsaanvraag enkel deze lijn worden ingegeven, namelijk ODB-0000987-004.

Voorbeeld 3

Een werknemer is ingeschreven voor verschillende onderdelen van een opleiding met registratienummer ODB-Z00654, maar het is niet duidelijk voor welke modules. Bijvoorbeeld in de tweede helft van het schooljaar is een keuzemodule voorzien, maar de werknemer moet pas kiezen in de tweede helft van het schooljaar. Dan volstaat het om 1 lijn te registreren voor ODB-Z00654 en de start- en einddatum van de opleiding in te vullen.

Voorbeeld 4

Een werknemer is ingeschreven voor 2 afzonderlijke onderdelen van een opleiding met registratienummer ODB-0000987, maar heeft niet de intentie om de volledige opleiding te volgen. Deze onderdelen hebben elk een eigen registratienummer, bijv. ODB-0000987-001 en ODB-0000987-004. Dan voegt u best voor elk onderdeel een afzonderlijke lijn toe. Eén voor ODB-0000987-001 en één voor ODB-0000987-004.

Startdatum (vermeld op inschrijvingsattest)

De startdatum van de opleiding/module zoals vermeld op het inschrijvingsattest. Indien meerdere modules, neemt u de startdatum van de module die het eerst start.

Zie ook naar de bovenstaande voorbeelden, bij registratienummer, voor mogelijke afwijkingen.

In het geval dat de werknemer een proef aflegt in het kader van een ervaringsbewijs (EVC), ODB-P00002, geeft u hier de datum van inschrijving op.

In het geval dat de werknemer een of meerdere examens aflegt bij de examencommissie secundair onderwijs, ODB-P00003, geeft u hier de datum van inschrijving bij de examencommissie zelf op.

Einddatum (vermeld op inschrijvingsattest)

De einddatum van de opleiding/module zoals vermeld op het inschrijvingsattest. Indien meerdere modules, neemt u de einddatum van de module die het laatst eindigt.

Zie ook naar de bovenstaande voorbeelden, bij registratienummer, voor mogelijke afwijkingen.

In het geval dat de werknemer een proef aflegt in het kader van een ervaringsbewijs (EVC), ODB-P00002, geeft u hier de datum op waarop de proef wordt afgelegd.

In het geval dat de werknemer een of meerdere examens aflegt bij de examencommissie secundair onderwijs, ODB-P00003, geef hier de datum van het laatste examen op.

Ingeschreven aantal uren, studiepunten,...

Het aantal uren/lestijden of studiepunten dat een cursist is ingeschreven voor de opleiding/module. Dit is normaal gelijk aan de duur/omvang waarmee de opleiding is geregistreerd in de opleidingsdatabank, maar kan minder zijn. Bijvoorbeeld bij vrijstelling of spreiding.

In geval van een opleiding in studiepunten: De opleiding mag niet minder dan 3 studiepunten bevatten bij inschrijven en mag geen cijfers na de komma bevatten.

In geval van een opleiding in uren: De opleiding moet uit minstens 1 uur bestaan en tot 2 cijfers na de komma. De getallen moeten gescheiden worden door een punt.

In het geval dat de werknemer een loopbaangerichte opleiding volgt, een opleiding met registratienummer ODB-P00001, geeft u hier steeds het aantal uren of studiepunten op.

In het geval dat de werknemer een proef aflegt in het kader van een ervaringsbewijs (EVC), ODB-P00002, geef hier steeds 1 op. Indien de werknemer meerdere proeven aflegt, moet u voor elke proef een aparte lijn toevoegen.

In het geval dat de werknemer examens aflegt bij de examencommissie secundair onderwijs, ODB-P00003, geef hier het aantal examens op waaraan de cursist maximaal plant deel te nemen.

Opleidingsverstrekker

Voor de meeste aanvragen mag u dit veld leeg laten.

Bij een inschrijving voor een loopbaangerichte opleiding (ODB-P00001) is dit veld wel verplicht: u noteert ofwel de naam van de opleidingsverstrekker, ofwel het KBOnr van de opleidingsverstrekker. Een loopbaangerichte opleiding wordt gevolgd ter uitvoering van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Een POP wordt opgesteld tijdens loopbaanbegeleiding.

Wanneer een werknemer opleidingsverlof wil opnemen voor een loopbaangerichte opleiding, dan moet de werknemer aan de dienst Competenties van het departement Werk en Sociale Economie, per mail, het POP-attest van het loopbaacentrum te bezorgen. Na controle van dit POP-attest bezorgt de dienst competenties aan de werkgever en de werknemer bevestiging of ontkenning dat de opleiding mag gevolgd worden met opleidingsverlof. De naam en het KBOnr van de opleidingsverstrekker wordt dan ook meegedeeld.

Rijksregisternummer

Het rijksregisternummer van de werknemer die een opleiding volgt met ondersteuning van het Vlaams opleidingsverlof.

Een cijferreeks van 11 getallen zonder formattering. Bijv. 90030300471.

Let met RRN's die beginnen met 0 of 00 (bv. geboortjaar 2000). Werkwijze om voorloophnullen in het CSV-bestand te behouden:

- Open het CSV-bestand in Excel
- Pas de opmaak van de gewenste cellen (RRN) aan naar tekst
- Voeg de voorloophnullen manueel toe
- Sla het bestand op. Open het bestand vervolgens niet meer in Excel. Excel verwijdert de opmaak van een CSV-bestand bij het inlezen/openen (ook zonder op te slaan).

Voornaam

Voornaam van de werknemer.

Achternaam

Achternaam van de werknemer.

E-mail werknemer

Het persoonlijk of werkgerelateerd e-mailadres van de werkgever. Als de werknemer geen e-mail heeft, en dit veld dus blanco blijft, dan wordt de goedkeuring of afkeuring van de aanvraag naar het adres van de werknemer gestuurd.

Hoogst behaalde diploma

Enkel verplicht voor bepaalde opleidingen van het Hoger Onderwijs en volwassenenonderwijs waarvoor in de opleidingsdatabank wordt vermeld dat Vlaams opleidingsverlof enkel mogelijk is als de opleiding leidt tot een eerste diploma voor de cursist op dat niveau. Bij dit soort opleidingen leest u in de opleidingsdatabank mogelijk extra voorwaarden over het opleidingsniveau voor het Vlaams opleidingsverlof. Enkel als de opleiding voor de werknemer leidt naar een eerste diploma van dat bepaalde niveau, kan de werknemer deze opleiding volgen met VOV. Dit zijn registratienummers die beginnen met ODB-X of ODB-Y.

Totaal percentage tewerkstelling

Dit is een optioneel veld. Er kan pas in januari precies worden bepaald hoeveel uren een werknemer maximaal heeft voor het lopende schooljaar, omdat dan pas de dmfa-aangifte van Q3 verwerkt is. Op basis van dit veld wordt een **indicatie** gegeven van het maximaal aantal uren opleidingsverlof die een cursist kan opnemen.

De waarde ingegeven in dit veld: komma moet worden weergegeven door middel van een punt.

Opgelet: het gaat hier over de totale tewerkstelling van de werknemer in de maand september, ook tewerkstelling bij andere werkgevers (ook indien niet privé sector) worden meegeteld.

bv Als de werknemer gedurende de ganse maand september tegelijkertijd 2 halftijdse jobs heeft, dan geef je aan dat de werknemer voltijds werkt.

bv Als de werknemer de eerste helft van september niet tewerkgesteld was en de tweede helft van september wel voltijds werkte, geef je aan dat de werknemer voltijds tewerkgesteld is. We nemen het gemiddelde van de dagen waarop er een contract was.

Werknemers die in september een totaal percentage tewerkstelling hebben van minder dan 50%, kunnen nog in aanmerking komen voor VOV.

Werknemers die in september geen recht op opleidingsverlof hadden, krijgen een "tweede kans" om recht op opleidingsverlof te verwerven. Er gebeurt een nieuwe berekening van het maximum recht op basis van dat totaal percentage van de startmaand van de eerste opleiding.

Voor een gedetailleerde simulatie kan je hier terecht: <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives/berekenen-en-plannen-aantal-uren-vlaams-opleidingsverlof> .

De berekening door het departement Werk en Sociale Economie gebeurt op basis van de Dmfa-aangiftes van alle werkgevers van die werknemer voor de maand september.

Ik ben als werkgever eveneens de opleidingsverstrekker en verklaar op eer mij te houden aan Art.32,°4 van het BVR.

Een opleidingsverstrekker mag opleiding geven aan zijn eigen werknemers. In dat geval zijn er echter bijkomende voorwaarden om in aanmerking te komen voor de betaling van het loonforfait:

BvR VOV, art 32 *"Voor de betaling van de tegemoetkoming voor de uren Vlaams opleidingsverlof voor een opleiding waarbij de eigen werkgever ook de opleidingsverstrekker is, geldt als bijkomende voorwaarde dat de werknemer dankzij de opleiding in staat is een andere dan de huidige functie of een onder invloed van een grondig wijzigende omgeving sterk veranderende functie, uit te oefenen."*

De werknemer kan in dat geval GEEN gebruik maken van opleidingsverlof als het gaat om opleidingen die de werknemer alleen kan gebruiken in zijn huidige job. Als die job door de omgeving (niet door keuzes van de werkgever) zo fundamenteel wijzigt dat opleiding noodzakelijk is voor de uitoefening van de job, dan kan het wel.

Het is de context die bepaalt of een geregistreerde opleiding mag gegeven worden aan de eigen werknemers met gebruik van opleidingsverlof! De opleiding zelf wordt beoordeeld op basis van de opleidingsinhoud die al of niet voldoet aan de criteria arbeidsmarktgerichtheid. De context bepaalt of het loonforfait betaald wordt voor (alle) eigen werknemers.

Indien de werkgever de betaling van het loonforfait aanvraagt voor opleidingen waarvan hij zelf de opleidingsverstrekker is, dan wordt de werkgever gewezen op de wetgeving hierover. De werkgever verklaart op eer dat de werknemer zich in een van beide situaties bevindt, nl dankzij de opleiding KAN hij een andere job uitoefenen; of de job verandert onder invloed van de grondig wijzigende omgeving zo sterk dat deze opleiding noodzakelijk is. De Vlaamse sociale inspectie zal bij twijfel een onderzoek voeren bij de werkgever en werknemers.

Gemeenschappelijk initiatiefrecht

Opleidingsverlof is het individueel recht van de werknemer om opleidingen te volgen met afwezigheid op het werk. Die opleidingen hoeven niet gerelateerd te zijn aan de huidige job. Daarom wordt de werkgever hiervoor gecompenseerd door een tussenkomst in de loonkost via de Vlaamse overheid. Vanaf 1 september 2021, kan de werkgever de werknemer stimuleren tot het deelnemen aan arbeidsmarktgerichte opleidingen en hiervoor een tussenkomst genieten van de Vlaamse overheid. Van een verplichting door de werkgever kan echter geen sprake zijn, vandaar de term gemeenschappelijk initiatiefrecht. De werknemer heeft de eindbeslissing tot deelname.

Voor opleidingen die starten vanaf 01.09.2021 moet er worden aangegeven of een opleiding op initiatief van de werknemer of voorstel van de werkgever is. Voor deze opleidingen moet er dus ofwel 'werknemer' of 'werkgever' worden ingevuld in de kolom opleiding_initiatief. De waarde in de kolom mag alleen leeg zijn als de opleiding start voor 01.09.2021.

Voorbeelden

type voorbeeld	registratienummer	startdatum	einddatum	ingeschreven	opleidingsverstrekkers	werknemer_rijksregisternummer	werknemer_voornaam	werknemer_achternaam	werknemer_email	werknemer_opleidingsniveau	werknemer_totaalpercenten	artikel	32	opleiding_initiatief
volledige opleiding	ODB-0000123	03/11/2021	25/11/2022	350		81092503623	Jan	Janssens	jan.janssens@persoonlijk.be		100	JA		werkgever
hoger onderwijs beperking opleidingsniveau	ODB-X03072	01/09/2021	31/08/2022	60		75092503622	Esmeralda	Kolb	esme.kolb@persoonlijk.be	master	100			werknemer
modules apart	ODB-0000567-001	12/09/2021	22/09/2021	50		97092503625	Fien	Farazijn	fien@werkgever.be		50			werkgever
	ODB-0000567-003	10/01/2022	22/01/2021	30		97092503625	Fien	Farazijn	fien@werkgever.be		50			werknemer
modules samen	ODB-0000567	12/12/2020	22/01/2021	80		81092503623	Jan	Janssens	jan.janssens@persoonlijk.be		100	JA		
pop	ODB-P00001	01/09/2020	31/08/2021	240	EduSmall	92092503629	Karim	Rashid	karim@persoonlijk.be		80.5	JA		
ervaringsbewijs	ODB-P00002	10/10/20	05/02/2021	1		98092303628	Detlev	Lavrov	detlev.lavrov@persoonlijk.be		100			
examencommissie secundair examens	ODB-P00003	10/10/21	05/02/2022	3		98092303628	Kevin	Kasteels	kevin@persoonlijk.be		100			werkgever
hoger onderwijs creditcontract studiepunten	ODB-P00004	01/09/2021	31/08/2022	10		88121204892	Sofie	Bargoens	sofie@persoonlijk.be		100			werknemer
volwassenen onderwijs lestijden	ODB-Y00023-002	01/09/2021	31/08/2022	40		73022309332	Nancy	Peloso	nancy@persoonlijk.be		100			werkgever