

Handleiding voor e-facturatie voor Vlaamse DMO's

1 OPMAAK FACTUREN

U maakt maandelijks een gedetailleerde factuur op waarop de volgende gegevens worden vermeld:

1. de datum van de uitvoering van de taak
2. de plaats waar de taak is uitgevoerd
3. het begin- en einduur van de prestatie
4. de afgelegde afstand per missie (let wel: verplaatsingen tot 20 km per dag zijn in het honorarium inbegrepen)
5. het (inkoop)ordernummer: het inkoopordernummer dat u moet gebruiken wordt jaarlijks vernieuwd en krijgt u in de maand januari of na ondertekening van uw contract
6. het factuurnummer, het totale factuurbedrag en de factuurdatum
7. het BTW-nummer en de coördinaten van de diergeneeskundige rechtspersoon in naam waarvan de dierenarts zijn factuur opstelt
8. het IBAN, de BIC en het rekeningnummer waarop de factuur moet betaald worden.
9. (in voorkomend geval als bijlage toe te voegen aan de factuur:) het aanwezigheidsattest van de klassikaal gevolgde opleiding of het bewijs van deelname aan het examen over de online gevolgde opleiding

Het BTW nummer van de Vlaamse overheid is 0316.380.841.

2 INDIENEN FACTUREN

U dient maandelijks uw factuur in na afloop van de maand waarop ze betrekking heeft. De Vlaamse overheid aanvaardt enkel e-facturen. **Een pdf-bestand via e-mail bezorgd, wordt niet aanvaard.** Het laat immers geen automatische verwerking van de facturen toe.

- Als u gebruik maakt van een boekhoudpakket moet u eerst nagaan of deze al in de lijst staat: https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Overheidsopdrachten%20en%20raamcontracten/Werkzame_oplossingen_in_de_markt_20190304_lijst_2.docx?timestamp=1561986285

- Indien uw pakket op lijst staat:
 - Kan uw boekhoudpakket factureren via e-invoicing
 - Vraag na bij de contactpersoon vermeld in de lijst bij uw boekhoudpakket of u beschikt over de juiste versie.
- Indien uw pakket niet op de lijst staat
 - Contacteer de leverancier van uw boekhoudpakket
 - Stuur een mail naar e.procurement@vlaanderen.be, zij helpen de leverancier van uw boekhoudpakket verder vanaf dit punt om ook uw boekhoudpakket te laten aanpassen zodat factureren via e-invoicing mogelijk wordt.

Indien u niet beschikt over een boekhoudpakket, kan u één van onderstaande diensten contacteren om uw e-factuur in te dienen.

3 BOEKHOUDPAKKETTEN

3.1 B2B ROUTER – GRATIS NIVEAU BESCHIKBAAR

Werkwijze:

1. Verzoek indienen om PEPPOL te gebruiken
 Inloggen op B2Brouter.net
 Instellingen – verbindingen
 Nieuwe verbinding - Peppol
2. Het ontvangende bedrijf aanmaken
 Bedrijven – Nieuw bedrijf
 BTW nummer = 0316.380.841
 Verzenden via - Methode = Peppol
3. Factuur aanmaken en versturen
 Facturen – nieuw factuur
 Selecteer ontvanger in uitklapmenu in klant-regel
 Invoice = inkoopordernummer zonder leestekens
 Vul overige gegevens in door op verder te klikken
 Knop 'bewaren en bekijken'
 Na controle factuur → verzenden

Meer info: <https://www.b2brouter.net/be/nl/> en <https://www.b2brouter.net/be/nl/wiki/create-a-peppol-receiver/>

Contact: comercial@b2brouter.com – helpdesk@b2brouter.net

3.2 BILLIT – GRATIS NIVEAU BESCHIKBAAR

Werkwijze

1. Registreren
www.billit.be obv naam onderneming, BTW-nummer,...
2. Klant aanmaken
3. Factuur aanmaken
Dashboard – inkomsten
Facturen - toevoegen
Klant = Ministeries van de Vlaamse Gemeenschappen
Overige factuurgegevens invoeren
PO nummer = inkoopordernummer
4. Factuur versturen
Verstuur de factuur via Peppol

Meer info: www.billit.be

<https://www.billit.be/nl/help/ik-ben-leverancier-aan-de-overheid-en-wens-mijn-eerste-e-factuur-digitaal-te-versturen/>

Contact: support@billit.be

Tel.: 03/283 09 09

3.3 KOALABOOX – GRATIS NIVEAU BESCHIKBAAR

Meer info: <https://www.koalaboox.com>

Contact: hendrickx@koalaboox.com

3.4 IXOR – 25 GRATIS FACTUREN PER JAAR

Bestaande processen en IT omgeving kan behouden blijven

Bestaande factuur wordt opgeladen via het portaal of je stuurt ze door via e-mail

Factuurvelden worden automatisch herkend en getransformeerd naar het juist elektronische formaat.

Meer info: <https://ixordocs.be>

Naar het IXOR-portaal: <https://beterverbonden.be/accountportal>

Contact: info@ixordocs.be

3.5 EENVOUDIGFACTUREREN – 8,25 € PER MAAND

Demo beschikbaar op de website

Meer info: <https://eenvoudigfactureren.be>

Contact: info@eenvoudigfactureren.be

3.6 DYNATOS – BEGINNEND VANAF 10€ PER MAAND

Meer info: www.dynatos.be/e-invoicing/

Contact: nele.janssens@dynatos.be

Tel. : 0499/30 69 35

3.7 E-VERBINDINGEN – GRATIS VOOR NEDERLANDSE ONDERNEMINGEN

Werkwijze

1. Activeren van uw bedrijf bij eVerbinding
<https://platform.everbinding.nl>
registreren – mailadres invoeren
na ontvangst van registratie mail – activeer je omgeving
gebruikersnaam + paswoord – Registreer
ga verder in eVerbinding
2. Omgeving en persoonlijke gegevens instellen
Vul je persoonlijke gegevens in in je profiel
3. Toevoegen en activeren van je organisatie
Administratie – organisatie – voeg organisatie toe
Via ik wil het zelf ingeven, kan een Belgisch bedrijf hun gegevens invullen
Vooraleer met kan activeren, dient er een kost betaald te worden
4. Registreren bij simplerinvoicing
Vlaamse overheid als klant toevoegen obv KBO 0316.380.841 – Ministeries van de Vlaamse
Gemeenschap
5. E-factuur opstellen en versturen
Verkoopfactuur – nieuwe factuur
Debiteur = Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap – let op land = BE
Ordernummer = inkoopordernummer
De factuur en ontvangst van de factuur kan verder opgevolgd worden op het platform

Meer info: <https://everbinding.nl/be>

<https://support.everbinding.nl/knowledge-base/versturen-van-factuur-naar-belgie-vanaf-het-everbinding-platform/>

Contact: <https://support.everbinding.nl/contact/>

3.8 MYFACT – VANAF 12 € PER MAAND

Demo: <https://myfact.be/demo>

Meer info: <https://myfact.be/start>

Contact: info@myfact.be

