

# Activiteitenlijst erkenning voor de opleiding “Florist dual”

Klik of tik om tekst in te voeren.

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in kader van de **opleiding Florist dual** op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleiding. Deze lijst is niet gelijk aan het opleidingsprogramma!!

Indien uw bedrijf niet alle onderstaande activiteiten uitvoert, is erkenning voor een deel van de opleiding mogelijk. Duid hieronder aan hoe frequent uw bedrijf de activiteiten uitvoert en welk materiaal u hiervoor gebruikt. Het niet waarheidsgetrouw invullen van deze lijst kan aanleiding geven tot het intrekken van de toegekende erkenning.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt frequent door het bedrijf uitgevoerd: <b>dagelijks of wekelijks</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt minder frequent door het bedrijf uitgevoerd: <b>minstens 4 maal per jaar (bv. Seizoensgebonden activiteiten)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt niet of sporadisch door het bedrijf uitgevoerd: <b>minder dan 4 maal per jaar</b>

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	<i>In welke mate wordt de activiteit bij het LEERBEDRIJF uitgevoerd</i>
<b>Werkorganisatie</b>	
○ Koopt bloemen, planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verzorgt, bewaakt en registreert de voorraad volgens het “first-in first-out”-principe en controleert de kwaliteit	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes schoon en houdt ze hygiënisch	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Presentatie en productinnovatie</b>	
○ Verzorgt de winkelpresentatie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Innoveert in de werkzaamheden met de producten	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Verkoopsvaardigheden</b>	
○ Bepaalt de commerciële prijs en berekent de verkoopprijs	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verpakt het product	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Onthaalt de klant(en)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Neemt bestellingen aan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij sluiting	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Handelt klachten af	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

VERMELD HIERONDER DE ACTIVITEITEN DIE HET BEDRIJF REGELMATIG UIVOERT EN DIE HIERBOVEN NIET VERMELD ZIJN
