

Aanvraag van een Vlaamse aanmoedigingspremie bij loopbaanonderbreking of tijdskrediet in de privésector



Departement Werk & Sociale Economie
Aanmoedigingspremies
Koning Albert II-laan 35 bus 20, 1030 BRUSSEL
Tel. 1700
aanmoedigingspremie@vlaanderen.be

In te vullen door de
dienst Aanmoedigingspremies
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Als u als werknemer van een private onderneming loopbaanonderbreking of tijdskrediet aanvraagt, kunt u onder bepaalde voorwaarden boven op de premie van de RVA, een aanvullende premie ontvangen van het Departement Werk & Sociale Economie. Meer informatie vindt u op <http://www.vlaanderen.be/aanmoedigingspremies>.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier wordt ingevuld door de werknemer (deel A) en door de werkgever (deel B).

Als u tijdskrediet neemt om een opleiding te volgen, laat u deel C invullen door de onderwijsinstelling waar u de opleiding volgt.

Als u een aanmoedigingspremie opneemt in het kader van steun voor werknemers van een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, moet uw werkgever erkend zijn als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering.

Als u het formulier afdrukt en op papier invult, gebruik dan DRUKLETTERS.

Aan wie bezorgt u het formulier?

Bezorg het formulier en de nodige bijlagen binnen zes maanden na het begin van de loopbaanonderbreking of het tijdskrediet aan de dienst Aanmoedigingspremies. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

Elke wijziging van uw persoonlijke situatie moet u onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen.

Je premie online aanvragen = snel ontvangen ⇒ ga naar <http://www.vlaanderen.be/aanmoedigingspremies>

Deel A. In te vullen door de werknemer

Persoonlijke gegevens

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

rijksregisternummer

voor- en achternaam

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

geslacht mannelijk Vrouwelijk

geboortedatum dag maand jaar

IBAN-nummer B E

BIC-nummer (niet verplicht)

telefoonnummer

e-mailadres

Gegevens van de loopbaanonderbreking

2 Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvoor u een aanmoedigingspremie aanvraagt.

begindatum dag maand jaar
 einddatum dag maand jaar

3 Vul de begin- en einddatum in van uw loopbaanonderbreking, tijdskrediet of thematisch verlof.

Voeg bij deze aanvraag een kopie van het document C62 van de RVA.

Indien u een premie aanvraagt in het kader van arbeidsduurvermindering bij een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering dient u geen kopie van het document C62 van de RVA bij deze aanvraag te voegen.

Ga naar vraag 4

begindatum dag maand jaar
 einddatum dag maand jaar

4 Kruis aan welke aanmoedigingspremie u aanvraagt

een zorgkrediet. Ga naar vraag 5.

een opleidingskrediet. Ga naar vraag 8.

een arbeidsduurvermindering bij een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering. Om in aanmerking te komen voor deze premie moet uw onderneming in moeilijkheden of in herstructurering verkeren.

Ga naar vraag 12.

Aanmoedigingspremie voor een zorgkrediet

5 Welk zorgkrediet vraagt u aan?

ouderschapsverlof

medische bijstand

palliatief verlof

verlof voor mantelzorg

om te zorgen voor mijn kind tot en met de leeftijd van 7 jaar of tot en met de leeftijd van 11 jaar, als uw kind voor de kinderbijslag een handicap van ten minste 66 % heeft (opname van federaal tijdskrediet). **Vul hieronder de gegevens van uw kind in en voeg eventueel het attest verhoogde kinderbijslag toe.**

rijksregisternummer

voor- en achternaam

geboortedatum dag maand jaar

handicap van > 66 % ja Nee

om een zwaar ziek familielid of een terminaal zieke persoon te verzorgen (opname van federaal tijdskrediet).

6 Woont u alleen, eventueel samen met kinderen waarvan minstens 1 ten laste?

Ja

Nee

7 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het thematisch verlof minstens 75% van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met 10 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het thematisch verlof minstens 75 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met 20 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 20 % en minder dan 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.

Aanmoedigingspremie voor een Vlaams opleidingskrediet

8 Wat is uw scholingsgraad?

- Kortgeschoold: geen diploma secundair onderwijs
- Middengeschoold: enkel een diploma secundair onderwijs
- Hooggeschoold: diploma hoger onderwijs

9 Volgt u de opleiding in het kader van loopbaanbegeleiding?

Hou er rekening mee dat indien u hooggeschoold bent, dit de enige manier is om in aanmerking te komen voor een aanmoedigingspremie in het kader van opleidingskrediet.

- Ja. Voeg bij dit formulier het 'attest opleiding ikv het persoonlijk ontwikkelingsplan'
- Nee

10 Woont u alleen, eventueel samen met kinderen waarvan minstens 1 ten laste?

- Ja
- Nee

11 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

Laat deel C van dit formulier invullen door de instelling waar u de opleiding volgt.

- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet minstens 75 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met 20 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking ga halftijds werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet ten minste 20 % en minder dan 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.

Aanmoedigingspremie voor een arbeidsduurvermindering bij bedrijven in moeilijkheden

12 Oefent u een zelfstandige activiteit uit?

- Ja. Vul hiernaast de begindatum van die activiteit in. dag maand jaar
- Nee

13 Ontvangt u een onderbrekingsuitkering van de RVA?

Om recht te hebben op deze aanmoedigingspremie mag u geen onderbrekingsuitkeringen van de RVA ontvangen.

- Ja
- Nee

14 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

- Ik werkte gedurende het jaar voorafgaand aan de arbeidsduurvermindering ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.
- Ik werkte vóór de arbeidsduurvermindering ten minste 70 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met minstens 20 % van een voltijdse betrekking. Na de arbeidsduurvermindering werk ik nog ten minste 50 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte vóór de arbeidsduurvermindering ten minste 60 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met minstens 10 % en minder dan 20 % van een voltijdse betrekking. Na de arbeidsduurvermindering werk ik nog ten minste 50 % van een voltijdse betrekking.

Ondertekening door de werknemer

15 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

Ik ben ervan op de hoogte dat, indien ik een e-mailadres heb ingevuld, alle communicatie omtrent mijn dossier via e-mail zal gebeuren.

Ik zal elke wijziging in mijn situatie onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen.

Ik ben ervan op de hoogte dat ik de aanmoedigingspremie zorgkrediet of opleidingskrediet verlies als mijn onderbrekingsuitkering van de RVA ophoudt.

datum dag Maand jaar

handtekening

Aan wie bezorgt u dit formulier?

16 Laat deel B van deze aanvraag invullen door de personeelsdienst van uw werkgever.

Als u tijdens uw loopbaanonderbreking een opleiding volgt, moet u deel C van deze aanvraag laten invullen door de opleidingsinstelling waar u de opleiding volgt.

Als u een aanmoedigingspremie opneemt in het kader van steun voor werknemers van een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, moet uw werkgever hetzij een attest van erkenning als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, hetzij een herstructureringsplan toevoegen.

Bezorg dit formulier aan de dienst Aanmoedigingspremies, op het adres dat bovenaan op dit formulier vermeld staat.

Deel B. In te vullen door de werkgever

Gegevens van de werknemer die de aanmoedigingspremie aanvraagt

17 Vul hieronder de gegevens van de plaats van tewerkstelling van de werknemer in.
 Met 'plaats van tewerkstelling' wordt de plaats bedoeld waar de werknemer **effectief** zijn arbeid verricht. Dat kan de hoofdzetel zijn of een vestiging.

ondernemingsnummer . .

naam onderneming of instelling

straat en nummer bus

postnummer en gemeente

voor- en achternaam contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

18 Vul hieronder het paritair comité in dat op de werknemer van toepassing is.

19 Vul hieronder het RSZ-inschrijvingsnummer in dat op de werknemer van toepassing is.

20 Is de werknemer werkzaam in een sociale of beschutte werkplaats?

- Ja. Vul hieronder het statuut in.
 - Doelgroep personeel
 - Omkaderingspersoneel
- Nee

21 Vul hieronder de minimale tewerkstellingsbreuk in die op de werknemer van toepassing is 12 maanden voorafgaand aan de aanvang van het tijdskrediet of de loopbaanonderbreking.

Vul eerst het aantal werkuren in van de werknemer volgens zijn arbeidscontract (deeltijdse loopbaanonderbreking neemt u niet in aanmerking), daarna het aantal uren van de voltijdse arbeidsregeling per week binnen de organisatie en ten slotte het tewerkstellingspercentage. Indien de werknemer meerdere contracten na elkaar heeft gehad, vult u de uren van het contract met het minst aantal uren in.

uur minuten per week (= arbeidscontract van de werknemer) / uur minuten per week (= voltijdse arbeidsregeling) = % tewerkstelling

Ondertekening door de werkgever

22 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld. Als mijn onderneming erkend is als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, voeg ik een attest van erkenning als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering of een herstructureringsplan bij het formulier.

datum dag maand jaar

handtekening

Deel C. In te vullen door de opleidingsinstelling

Gegevens van de opleidingsinstelling

23 Vul hieronder de gegevens van de opleidingsinstelling in.

naam opleidingsinstelling

straat en nummer bus

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

Gegevens van de student

24 Vul hieronder de gegevens van de student in.

rijksregisternummer

--	--	--	--	--	--

--	--	--

--	--

voor- en achternaam

Gegevens van de opleiding

25 Vul hieronder de gegevens van de opleiding in.

inhoud

aantal studiepunten

OF

aantal uren

begindatum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

einddatum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

26 Is de opleiding opgenomen in de opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives?

<https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank>

Ja

Registratienummer:

Nee

Ondertekening door de contactpersoon van de opleidingsinstelling

27 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

datum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

handtekening