

Aanvraag van een Vlaamse aanmoedigingspremie bij loopbaanonderbreking of tijdskrediet in de social-profitsector



Departement Werk & Sociale Economie
Aanmoedigingspremies
Koning Albert II-laan 35 bus 20, 1030 BRUSSEL
Tel. 1700
aanmoedigingspremie@vlaanderen.be

In te vullen door de
dienst Aanmoedigingspremies
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Als u als werknemer van een organisatie uit de Vlaamse social-profitsector loopbaanonderbreking of tijdskrediet aanvraagt, kunt u onder bepaalde voorwaarden een aanmoedigingspremie ontvangen van het Departement Werk & Sociale Economie.

Meer informatie vindt u op <http://www.vlaanderen.be/aanmoedigingspremies>.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier wordt ingevuld door de werknemer (deel A) en door de werkgever (deel B).

Als u tijdskrediet neemt om een opleiding te volgen, laat u deel C invullen door de onderwijsinstelling waar u de opleiding volgt.

Als u tijdskrediet neemt in het kader van een landingsbaan of een loopbaankrediet, laat u deel D invullen door uw huidige en eventueel vorige werkgever of werkgevers om uw anciënniteit in de sector te bewijzen.

Als u een aanmoedigingspremie opneemt in het kader van steun voor werknemers van een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, moet uw werkgever erkend zijn als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering. Het bewijs van onderneming in moeilijkheden moet blijken uit hetzij het attest van erkenning als onderneming in moeilijkheden, hetzij het attest van erkenning als onderneming in herstructurering, hetzij een herstructureringsplan

Aan wie bezorgt u het formulier?

Bezorg het formulier en de nodige bijlagen binnen zes maanden na het begin van de loopbaanonderbreking of het tijdskrediet aan de dienst Aanmoedigingspremies. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

Elke wijziging van uw persoonlijke situatie moet u onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen.

Je premie online aanvragen = snel ontvangen ⇒ ga naar <http://www.vlaanderen.be/aanmoedigingspremies>.

Opgelet: vanaf 1 juni 2016 kan een aanmoedigingspremie landingsbaan enkel worden toegekend als de werknemer tewerkgesteld is in één van de zorggerelateerde beroepen, opgenomen in de bijlage bij dit aanvraagformulier.

Deel A. In te vullen door de werknemer

Persoonlijke gegevens

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

rijksregisternummer

voor- en achternaam

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

geslacht mannelijk Vrouwelijk

geboortedatum dag maand jaar

IBAN-nummer B E

BIC-nummer (niet verplicht)

telefoonnummer

e-mailadres

Gegevens van de loopbaanonderbreking

2 Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvoor u een aanmoedigingspremie aanvraagt.

begindatum	dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
einddatum	dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 Vul de begin- en einddatum in van uw loopbaanonderbreking, tijdskrediet of thematisch verlof.

Voeg bij deze aanvraag een kopie van het document C62 van de RVA. Indien u een premie aanvraagt in het kader van arbeidsduurvermindering bij een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering dient u geen kopie van het document C62 van de RVA bij deze aanvraag te voegen.

Ga naar vraag 4

begindatum	dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
einddatum	dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Kruis aan welke aanmoedigingspremie u aanvraagt.

- een zorgkrediet. Ga naar vraag 5.
- een landingsbaan. Ga naar vraag 7.
- een loopbaankrediet. Ga naar vraag 8.
- een opleidingskrediet. Ga naar vraag 9.
- een arbeidsduurvermindering bij een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering. Om in aanmerking te komen voor deze premie moet uw onderneming in moeilijkheden verkeren.
Ga naar vraag 13.

Aanmoedigingspremie voor een zorgkrediet

5 Welk zorgkrediet vraagt u aan?

- ouderschapsverlof medische bijstand palliatief verlof verlof voor mantelzorg

6 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het thematisch verlof ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het thematisch verlof ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het thematisch verlof ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met 20 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het thematisch verlof ten minste 75% van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met 10 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het thematisch verlof ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het thematisch verlof minder ten minste 20 % en minder dan 50 % van een voltijdse betrekking, en stop volledig met werken.

Aanmoedigingspremie voor een landingsbaan

7 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

Laat deel D van dit aanvraagformulier invullen door uw huidige en eventueel vorige werkgevers om uw anciënniteit in de sector te bewijzen.

- Ik werkte gedurende het jaar vóór de onderbreking 100 % van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.
- Ik werkte gedurende het jaar vóór de onderbreking 100 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met 20 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte het jaar vóór de onderbreking ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.

Aanmoedigingspremie voor een loopbaankrediet

8 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

Laat deel D van dit aanvraagformulier invullen door uw huidige en eventueel vorige werkgevers om uw anciënniteit in de sector te bewijzen.

- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken. Ik werk minder dan 5 jaar bij mijn huidige werkgever.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken. Ik werk minder dan 5 jaar bij mijn huidige werkgever.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken. Ik werk meer dan 5 jaar bij mijn huidige werkgever.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken. Ik werk meer dan 5 jaar bij mijn huidige werkgever.

Aanmoedigingspremie voor een opleidingskrediet

9 Wat is uw scholingsgraad?

- Kortgeschoold: geen diploma secundair onderwijs
- Middengeschoold: enkel een diploma secundair onderwijs
- Hooggeschoold: diploma hoger onderwijs

10 Volgt u de opleiding in het kader van loopbaanbegeleiding?

Hou er rekening mee dat indien u hooggeschoold bent, dit de enige manier is om in aanmerking te komen voor een aanmoedigingspremie in het kader van opleidingskrediet.

- Ja. Voeg bij dit formulier het 'attest opleiding ikv het persoonlijk ontwikkelingsplan'
- Nee

11 Woont u alleen, eventueel samen met kinderen waarvan minstens 1 ten laste?

- Ja
- Nee

12 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

Laat deel C van dit formulier invullen door de instelling waar u de opleiding volgt.

- Ik werkte gedurende 12 maanden voorafgaand aan het tijdskrediet minstens 75 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met 20 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte gedurende 12 maanden vóór het tijdskrediet ten minste 20 % en minder dan 50 % van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.

Aanmoedigingspremie voor een arbeidsduurvermindering bij bedrijven in moeilijkheden

13 Oefent u een zelfstandige activiteit uit?

- Ja. Vul hiernaast de begindatum van die activiteit in. dag maand jaar
- Nee

14 Ontvangt u een onderbrekingsuitkering van de RVA?

Om recht te hebben op deze aanmoedigingspremie mag u geen onderbrekingsuitkeringen van de RVA ontvangen.

- Ja
- Nee

15 Kruis uw arbeidsregeling en het onderbrekingspercentage aan.

- Ik werkte gedurende het jaar voorafgaand aan de arbeidsduurvermindering ten minste 75 % van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken
- Ik werkte vóór de arbeidsduurvermindering ten minste 70 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met minstens 20 % van een voltijdse betrekking. Na de arbeidsduurvermindering werk ik nog ten minste 50 % van een voltijdse betrekking.
- Ik werkte vóór de arbeidsduurvermindering ten minste 60 % van een voltijdse betrekking en verminder mijn werktijd met minstens 10 % en minder dan 20 % van een voltijdse betrekking. Na de arbeidsduurvermindering werk ik nog ten minste 50 % van een voltijdse betrekking.

Ondertekening door de werknemer

16 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

Ik ben ervan op de hoogte dat, indien ik een e-mailadres heb ingevuld, alle communicatie omtrent mijn dossier via e-mail zal gebeuren.

Ik zal elke wijziging in mijn situatie onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen.

Ik ben ervan op de hoogte dat ik de aanmoedigingspremie zorgkrediet, loopbaankrediet, opleidingskrediet of landingsbaan verlies als mijn onderbrekingsuitkering van de RVA ophoudt.

datum dag maand jaar

handtekening

.....

Aan wie bezorgt u dit formulier?

17 Laat deel B van deze aanvraag invullen door de personeelsdienst van uw werkgever.

Als u tijdens uw loopbaanonderbreking een opleiding volgt, laat u deel C van deze aanvraag invullen door de opleidingsinstelling waar u de opleiding volgt.

Als u een aanmoedigingspremie aanvraagt voor een loopbaankrediet of landingsbaan, laat u deel D van dit aanvraagformulier invullen door uw huidige werkgever en eventueel door uw vorige werkgever of werkgevers om uw anciënniteit in de sector te bewijzen.

Als u een aanmoedigingspremie opneemt in het kader van steun voor werknemers van een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, moet uw werkgever hetzij een attest van erkenning als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, hetzij een herstructureringsplan toevoegen.

Bezorg dit formulier aan de dienst Aanmoedigingspremies, op het adres dat bovenaan op dit formulier vermeld staat.

Deel B. In te vullen door de werkgever

Gegevens van de werknemer die de aanmoedigingspremie aanvraagt

18 Vul hieronder de gegevens van de plaats van tewerkstelling van de werknemer in.

Met 'plaats van tewerkstelling' wordt de plaats bedoeld waar de werknemer effectief zijn arbeid verricht. Dat kan de hoofdzetel zijn of een vestiging.

ondernemingsnummer . .

naam onderneming of instelling

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

voor- en achternaam contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

19 Vul hieronder het paritair comité in dat op de werknemer van toepassing is.

20 Vul hieronder het RSZ-inschrijvingsnummer in dat op de werknemer van toepassing is.

21 Is de werknemer werkzaam in een sociale of beschutte werkplaats?

Ja. Vul hieronder het statuut in.

doelgroep personeel

omkaderingspersoneel

Nee

22 Heeft de werknemer een contract van onbepaalde duur?

Ja

Nee

23 Is de werknemer tewerkgesteld in een zorggerelateerd beroep?

Dit moet enkel ingevuld worden indien het gaat om een aanmoedigingspremie landingsbaan. Dit is niet van toepassing voor doelgroep personeel.

Ja. Vul hieronder in om welk zorggerelateerd beroep het gaat

Het moet gaan om een beroep dat is opgesomd in de lijst in bijlage en waarvan de jobinhoud zorggerelateerd is.

Nee

24 Vul hieronder de minimale tewerkstellingsbreuk in die op de werknemer van toepassing is 12 maanden voorafgaand aan de aanvang van het tijdskrediet of de loopbaanonderbreking.

Vul eerst het aantal werkuren in van de werknemer volgens zijn arbeidscontract (deeltijdse loopbaanonderbreking neemt u niet in aanmerking), daarna het aantal uren van de voltijdse arbeidsregeling per week binnen de organisatie en ten slotte het tewerkstellingspercentage. Indien de werknemer meerdere contracten na elkaar heeft gehad, vult u de uren van het contract met het minst aantal uren in.

uur minuten per week (= arbeidscontract van de werknemer) / uur minuten per week (= voltijdse arbeidsregeling) = % tewerkstelling

Ondertekening door de werkgever

25 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

Als mijn onderneming erkend is als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, voeg ik een attest van erkenning als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering of een herstructureringsplan bij het formulier.

datum dag maand jaar

handtekening

.....

Deel C. In te vullen door de opleidingsinstelling

Gegevens van de opleidingsinstelling

26 Vul hieronder de gegevens van de opleidingsinstelling in.

naam opleidingsinstelling

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

Gegevens van de student

27 Vul hieronder de gegevens van de student in.

rijksregisternummer

voor- en achternaam

Gegevens van de opleiding

28 Vul hieronder de gegevens van de opleiding in.

inhoud

aantal studiepunten

OF

aantal uren

begindatum

dag

maand

jaar

einddatum

dag

maand

jaar

29 Is de opleiding opgenomen in de opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives?

<https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank>

Ja

Registratienummer:

Nee

Ondertekening door de contactpersoon van de opleidingsinstelling

30 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

datum

dag

maand

jaar

handtekening

Deel D. In te vullen door de huidige en eventueel vorige werkgever of werkgevers

In te vullen de huidige werkgever

31 Vul hieronder de gegevens van de huidige werkgever in.

ondernemingsnummer . .

naam onderneming of instelling

straat en nummer bus

postnummer en gemeente

32 Vul hieronder de gegevens van de werknemer in.

voor- en achternaam

nummer paritair comité

RSZ-inschrijvingsnummer

33 Vul hieronder de gegevens in van de tewerkstelling van de bovengenoemde werknemer.

Ga daarbij uit van de uren zoals die in het arbeidscontract zijn opgenomen.

Van				tot en met				tewerkstel- lingsgraad
Dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
Dag	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

34 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Bijlage: lijst zorggerelateerde beroepen

Indien een aanmoedigingspremie landingsbaan wordt aangevraagd, moet het gaan om een zorggerelateerd beroep die in onderstaande lijst is opgenomen.

Funcietitel	Omschrijving
<i>Verzorgende functies</i>	
Verpleegkundige (Gehandicaptenzorg)	Verpleegkundige zorgen in OPH
Verpleegkundige Kinderzorg	Verpleegkundige zorg verstrekken aan (jonge) kinderen ikv thuiszorg, ckg, kinderopvang
Arts-specialist	arts (niet per pathologie)
(Huis)Arts	geneeskundige handelingen (MPI, huisarts)
Medisch verantwoordelijke	Leidinggevend over o.a. Verpleegkundigen
Verzorgende thuiszorg	Verzorging cliënten in thuiscontext. Expert in een bepaald domein vb: kraamzorg, ouderenzorg ...
Polyvalent verzorgende thuiszorg	Verzorging cliënten in thuiscontext. In verschillende omstandigheden inzetbaar
Oppasser	ziekenoppas ikv thuiszorg. (ook LDE)
Kindbegeleider	Verzorging en begeleiding kinderen. (ook LDE)
Buitenschools Kindbegeleider	Begeiden van kinderen buiten de schooluren. (ook LDE)
Kindbegeleider gezinsopvang	Verzorging en begeleiding kinderen. (ook LDE)
Kindbegeleider zieke kinderen	Kindbegeleider die zieke kinderen thuis opvangt ikv kinderopvang en thuiszorg. (ook LDE)
<i>Opvoedende of begeleidende functies in kader van zorgtaken</i>	
Contextbegeleider	begeleiding van cliënten en context (ouders, familie, ruimere context) in jeugdzorg ikv bv problematische opvoedingssituaties of gezinsbegeleiding ikv OPH
Begeleider Beschermd Wonen	begeleiding aan cliënten met een handicap ikv beschermd wonen (wooninitiatieven op campus)
Begeleider Begeleid Wonen	assistentie verlenen aan personen met een handicap die zelfstandig wonen in een perimeter van ongeveer 1 à 2 km van een centraal gebouw waar begeleiders 24/24 ter beschikking zijn. Zij geven ADL ondersteuning en dit steeds op aangeven van de persoon met beperking zelf.
Begeleider zelfstandig wonen	begeleiding aan cliënten (specifiek voor minderjarigen en jongvolwassenen) ikv begeleid wonen (thuiscontext zonder ouders of voogd)
Woonbegeleider	begeiden van cliënten bij huren / wonen (administratief, onderhoud, sociaal...)
Individueel Begeleider Jongerenwelzijn	individuele begeleiding aan cliënten in de jeugdzorg

Leefgroepbegeleider Jongerenwelzijn	Begeleiding bieden aan leefgroepen in de (integrale) jeugdhulp
Individueel Begeleider PH	individuele begeleiding aan personen met een handicap
Leefgroepbegeleider PH	Begeleiding bieden aan leefgroep in OPH (opvoeders)
Huishoudelijk Assistent OPH	Praktische ondersteuning in huishouden van cliënten ikv gehandicaptenzorg
Persoonlijk Assistent	Persoonlijke assistentie aan personen met een handicap (zie regelgeving)
Hulpverlener	Staat in voor hulpverlening open voor iedereen (algemeen welzijn, trainingen)
Diëtist	Beleid mbt voedselbereiding en dieetvoeding in de organisatie
Kinesitherapeut	onderhouden/verbeteren van het de (psycho)motorische ontwikkeling van cliënten
Audioloog	Evalueren van het gehoor, aanpassen van hulpmiddelen
Logopedist	verantwoordelijk voor het stimuleren, verbeteren en onderhouden van de communicatieve mogelijkheden (spraak- en slikproblemen) van de bewoner waarbij het welzijn van de bewoner centraal staat
Therapeutisch coördinator	Therapie-aanbod ontwikkelen voor een leefgroep of afdeling
(Psycho)therapeut	Therapie verlenen in een bepaald domein (vb via muziekbeleving)
Bewegingstherapeut	Werken aan het welzijn van de cliënt aan de hand van bewegingstherapie.
Ergotherapeut	stimuleren, verbeteren en onderhouden van de (senso)motorische mogelijkheden en zelfredzaamheid van de cliënt dmv therapie.
(Ortho)(ped)agoog	opstellen, evalueren, uitvoeren (individueel) handelingsplan cliënten
Maatschappelijk Werker	Maatschappelijk assistent / sociaal verpleegkundige (OPH)
Preventiewerker	Voorkomen van psychische en psychiatrische stoornissen: preventieprogramma's ontwikkelen en bekend maken bij risicogroepen. Vb: rookstop, suïcidepreventie. Signaalfunctie i.v.m. geconstateerde noden en behoeften van cliënten
Psycholoog	Psychologische gesprekken, advies aan begeleiders.
Psychologisch assistent	Psychodiagnostiek en assessments bij cliënten