

Infoteksten terugbetalingsaanvraag

	infotekst
Registratienummer opleiding/module	<p>Een registratienummer is het nummer waarmee de opleiding of module geregistreerd is in de opleidingsdatabank. Dit nummer begint steeds met ODB- Het registratienummer vind je terug in de opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives</p> <p>Voor opleidingen heeft het de volgende structuur: ODB-{7cijfers} of ODB-{letter}{5cijfers}</p> <p>Een module is een onderdeel van een opleiding waarvoor je afzonderlijk kan inschrijven. Elke module heeft een eigen registratienummer.</p> <p>Bijv. ODB-0000987-001 is een module van de opleiding met registratienummer ODB-0000987.</p> <p>Modules hebben dus de volgende structuur: ODB-{7cijfers}-{3cijfers} of ODB-{letter}{5cijfers}-{3cijfers}</p> <p>Je kan een terugbetalingsaanvraag doen per opleiding of per module. Hieronder vind je enkele voorbeelden:</p> <p>Voorbeeld 1</p> <p>Een werknemer is ingeschreven voor de volledige opleiding met registratienummer ODB-0000123, dan volstaat 1 lijn voor ODB-0000123</p> <p>Voorbeeld 2</p> <p>Een werknemer is ingeschreven voor 1 afzonderlijke onderdeel van een opleiding met registratienummer ODB-0000987. Dit onderdeel heeft een afzonderlijke registratienummer in de opleidingsdatabank, bijv. ODB-0000987-004. Dan moet voor dit onderdeel één lijn worden toegevoegd voor ODB-0000987-004.</p> <p>Voorbeeld 3</p> <p>Een werknemer is ingeschreven voor verschillende onderdelen van een opleiding met registratienummer ODB-Z00654, maar het is niet duidelijk voor welke modules. Bijvoorbeeld in het geval dat in de tweede helft van het schooljaar een keuzemodule voorzien is, maar dat je de keuze pas in de tweede helft van het schooljaar maakt. Dan volstaat het om 1 lijn te registreren voor ODB-Z00654. Let op: de startdatum is hier de startdatum van de eerste module, de einddatum is de vermoedelijke einddatum van de laatste module.</p> <p>Voorbeeld 4</p> <p>Een werknemer is ingeschreven voor 2 afzonderlijke onderdelen van een opleiding met registratienummer ODB-0000987, maar heeft niet de intentie om de volledige opleiding te volgen. Deze onderdelen hebben elk een eigen registratienummer, bijv. ODB-0000987-001 en ODB-0000987-004. Dan voeg je best voor elk onderdeel een afzonderlijke lijn toe. Eén voor ODB-0000987-001 en één voor ODB-0000987-004.</p>
Startdatum (vermeld op inschrijvingsattest)	<p>De startdatum van de opleiding/module zoals vermeld op het inschrijvingsattest. Indien meerdere modules, neem je de startdatum van de eerste module. Zie ook naar de bovenstaande voorbeelden, bij registratienummer, voor mogelijke afwijkingen.</p> <p>In het geval dat de werknemer een proef aflegt in het kader van een ervaringsbewijs (EVC), ODB-P00002, geef je hier de datum van inschrijving op.</p> <p>In het geval dat de werknemer een of meerdere examens aflegt bij de examencommissie secundair onderwijs, ODB-P00003, geef je hier de datum van inschrijving bij de examencommissie zelf op.</p>
Einddatum (vermeld op inschrijvingsattest)	<p>De einddatum van de opleiding/module zoals vermeld op het inschrijvingsattest. Zie ook naar de bovenstaande voorbeelden, bij registratienummer, voor mogelijke afwijkingen.</p> <p>In het geval dat de werknemer een proef aflegt in het kader van een ervaringsbewijs (EVC), ODB-P00002, geef je hier de datum op waarop de proef wordt afgelegd.</p> <p>In het geval dat de werknemer een of meerdere examens aflegt bij de examencommissie secundair onderwijs, ODB-P00003, geef je hier de datum van het laatste examen op.</p>

<p>Ingeschreven aantal uren, studiepunten,...</p>	<p>Het aantal uren/lestijden of studiepunten dat een cursist is ingeschreven voor de opleiding/module. Dit is normaal gelijk aan de duur/omvang waarmee de opleiding is geregistreerd in de opleidingsdatabank, maar kan minder zijn. Bijvoorbeeld bij vrijstelling of spreiding.</p> <p>In het geval dat de werknemer een opleiding volgt in uitvoering van een POP, een opleiding met registratienummer ODB-P00001, geef je hier steeds het aantal uren of studiepunten op.</p> <p>In het geval dat de werknemer een proef aflegt in het kader van een ervaringsbewijs (EVC), ODB-P00002, geef je hier steeds 1 op. Indien de werknemer meerder proeven aflegt, moet je voor elke proef een aparte lijn toevoegen.</p> <p>In het geval dat de werknemer examens aflegt bij de examencommissie secundair onderwijs, ODB-P00003, geef je hier het aantal examens op waaraan de cursist maximaal plant deel te nemen.</p>
<p>Ik ben als werkgever eveneens de opleidingsverstrekker en verklaar mij op eer te houden aan Art.32,°4 van het BVR.</p>	<p>Een opleidingsverstrekker mag opleiding geven aan zijn eigen werknemers. In dat geval zijn er echter bijkomende voorwaarden om in aanmerking te komen voor de betaling van het loonforfait:</p> <p>BvR VOV, art 32 <i>“Voor de betaling van de tegemoetkoming voor de uren Vlaams opleidingsverlof voor een opleiding waarbij de eigen werkgever ook de opleidingsverstrekker is, geldt als bijkomende voorwaarde dat de werknemer dankzij de opleiding in staat is een andere dan de huidige functie of een onder invloed van een grondig wijzigende omgeving sterk veranderende functie, uit te oefenen.”</i></p> <p>De opleidingsverstrekker/werkgever kan GEEN gebruik maken van opleidingsverlof als het gaat om opleidingen die de werknemer alleen kan gebruiken in zijn huidige job. Als die job door de omgeving (niet door keuzes van de werkgever) zo fundamenteel wijzigt dat opleiding noodzakelijk is voor de uitoefening van de job, dan mag het ook.</p> <p>Het is de context die bepaalt of een geregistreerde opleiding mag gegeven worden aan de eigen werknemers met gebruik van opleidingsverlof! De opleiding zelf wordt beoordeeld op basis van de opleidingsinhoud die al of niet voldoet aan de criteria arbeidsmarktgerichtheid. De context bepaalt of het loonforfait betaald wordt voor (alle) eigen werknemers.</p> <p>Indien de werkgever de betaling van het loonforfait aanvraagt voor opleidingen waarvan hij zelf de opleidingsverstrekker is, dan wordt de werkgever gewezen op de wetgeving hierover. De werkgever verklaart op eer dat de werknemer zich in een van beide situaties bevindt, namelijk dankzij de opleiding KAN hij een andere job uitoefenen; of de job verandert onder invloed van de grondig wijzigende omgeving zo sterk dat deze opleiding noodzakelijk is. De Vlaamse sociale inspectie zal bij twijfel een onderzoek voeren bij de werkgever en werknemers.</p>
<p>Opleidingsverstrekker</p>	<p>Voor de meeste aanvragen mag u dit veld leeg laten.</p> <p>Bij een inschrijving voor een loopbaangerichte opleiding (ODB-P00001) is dit veld wel verplicht: u noteert ofwel de naam van de opleidingsverstrekker, ofwel het KBOnr van de opleidingsverstrekker. Een loopbaangerichte opleiding wordt gevolgd ter uitvoering van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Een POP wordt opgesteld tijdens loopbaanbegeleiding.</p> <p>Wanneer een werknemer opleidingsverlof wil opnemen voor een loopbaangerichte opleiding, dan moet de werknemer aan de dienst Competenties van het departement Werk en Sociale Economie, per mail, het POP-attest van het loopbaancentrum te bezorgen. Na controle van dit POP-attest bezorgt de dienst competenties aan de werkgever en de werknemer bevestiging of ontkenning dat de opleiding mag gevolgd worden met opleidingsverlof. De naam en het KBOnr van de opleidingsverstrekker wordt dan ook meegedeeld.</p> <p>Voor de meeste aanvragen wordt dit automatisch ingevuld.</p>
<p>Rijksregisternummer</p>	<p>Het rijksregisternummer van de werknemer die een opleiding volgt met ondersteuning van het Vlaams opleidingsverlof.</p>
<p>Voornaam</p>	
<p>Achternaam</p>	
<p>E-mail</p>	<p>Indien de werknemer geen persoonlijk of werkgerelateerd e-mailadres heeft, dan laat je dit veld blanco. De werknemer wordt dan via brief geïnformeerd van de aanvraag.</p>
<p>Hoogst behaalde diploma</p>	<p>Enkel verplicht voor bepaalde opleidingen van het Hoger Onderwijs en volwassenenonderwijs waarvoor in de opleidingsdatabank wordt vermeld dat Vlaams opleidingsverlof enkel mogelijk is als de opleiding leidt tot een eerste diploma voor de cursist op dat niveau. Bij dit soort opleidingen leest u in de opleidingsdatabank mogelijk extra voorwaarden over het opleidingsniveau voor het Vlaams opleidingsverlof. Enkel als de opleiding voor de werknemer leidt naar een eerste diploma van dat bepaalde niveau, kan de werknemer deze opleiding volgen met VOV. Dit zijn registratienummers die beginnen met ODB-X of ODB-Y.</p>

Totaal % tewerkstelling	<p>Dit is een optioneel veld. Er kan pas in januari precies worden bepaald hoeveel uren een werknemer maximaal heeft voor het lopende schooljaar, omdat dan pas de dmfa-aangifte van Q3 verwerkt is. Op basis van dit veld wordt een indicatie gegeven van het maximaal aantal uren opleidingsverlof die een cursist kan opnemen.</p> <p>Opgelet: het gaat hier over de totale tewerkstelling van de werknemer in de maand september, ook tewerkstelling bij andere werkgevers (ook indien niet privé sector) worden meegeteld.</p> <p>bv Als de werknemer gedurende de ganse maand september tegelijkertijd 2 halftijdse jobs heeft, dan geef je aan dat de werknemer voltijds werkt.</p> <p>bv Als de werknemer de eerste helft van september niet tewerkgesteld was en de tweede helft van september wel voltijds werkte, geef je aan dat de werknemer voltijds tewerkgesteld is. We nemen het gemiddelde van de dagen met contract.</p> <p>Werknemers die in september een totaal percentage tewerkstelling hebben van minder dan 50%, kunnen nog in aanmerking komen voor VOV. Werknemers die in september geen recht op opleidingsverlof hadden, krijgen een "tweede kans" om recht op opleidingsverlof te verwerven. Er gebeurt een nieuwe berekening van het maximum recht op basis van dat totaal percentage van de startmaand van de opleiding.</p> <p>Voor een gedetailleerde simulatie kan je hier terecht: https://www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives/berekenen-en-plannen-aantal-uren-vlaams-opleidingsverlof .</p> <p>De berekening door het departement Werk en Sociale Economie gebeurt op basis van de DmfA-aangiftes van alle werkgevers van die werknemer voor de maand september.</p>
--------------------------------	---