

Sociale verplichtingen

SAO

De stageovereenkomst alternerende opleiding (SAO) omvat zowel het les- als het werkplekgedeelte van de opleiding. Bij het afsluiten van een SAO hebt u als onderneming bepaalde sociale verplichtingen waaraan kosten verbonden kunnen zijn. In deze infofiche vindt u een overzicht van deze verplichtingen.

VERZEKERING

Uw onderneming moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten. De opleidingsverstrekker zorgt voor een beperkte arbeidsongevallenverzekering voor ongevallen op de werkplek en ongevallen op het traject woonplaats-werkplek en omgekeerd. Ook sluit de opleidingsverstrekker een lichamelijke ongevallenverzekering af voor ongevallen op school en ongevallen op het traject woonplaats-school en omgekeerd. Deze informatie vermeldt u op de SAO bij artikel 10. U sluit de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af bij de start van de SAO en neemt hiervoor contact op met uw verzekeringsagent.

PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Als u zelf geen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk hebt, moet u verplicht aansluiten bij een externe dienst voor de start van de SAO. Voor minderjarige leerlingen moet er vóór de eerste werkdag een medisch onderzoek doorgaan, voor meerderjarige leerlingen enkel als de risicoanalyse dit aangeeft.

De minimumtarieven voor aansluiting zijn wettelijk vastgelegd. Ze houden rekening met:

- het aantal werknemers: meer of minder dan 5 werknemers;
- de hoofdactiviteit van de onderneming.

De kosten voor u als werkgever variëren tussen €35,50 en €112 per werknemer/jaar. Contacteer uw sociaal secretariaat of boekhouder voor meer informatie over uw specifieke situatie.

WELZIJSWET

In de wet op het welzijn (codex over het welzijn op het werk, boek X, Jongeren op het werk) is uw leerling speciaal beschermd. Zo bent u verplicht een risicoanalyse uit te voeren en daarin rekening te houden met de onervarenheid van de leerling. Die risicoanalyse moet vaststellen aan welke risico's de leerling is blootgesteld en welke preventiemaatregelen u moet nemen om deze risico's op te vangen. Een mogelijke maatregel bij het uitvoeren van sommige werkzaamheden is het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

De leerling moet veilig aan de slag kunnen in uw onderneming. De persoonlijke beschermingsmiddelen en de kosten daarvan hangen af van het soort activiteiten van uw onderneming. U moet, indien nodig, zorgen voor veiligheidsschoenen, een veiligheidshelm, een veiligheidsbril, gehoorbescherming, ... Uw leerling is

verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen uw onderneming. Uw (externe) dienst voor preventie en bescherming op het werk kan u meer informatie hierover geven.

U vindt meer informatie over preventie & bescherming op het werk op de website van [Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg](#).

WERKKLEDIJ

Uw onderneming moet de nodige werkkledij aan uw leerling geven en zorgen voor het onderhoud ervan. Uw leerling is verplicht deze te dragen volgens de gebruiksvoorschriften binnen uw onderneming.

SOCIALE DOCUMENTEN

Bij de indiensttreding geeft u aan uw leerling een arbeidsreglement.

REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Uw onderneming kan aan uw leerling een onkostenvergoeding betalen.

INBREUKEN OP SOCIALE WETGEVING

Opgelet: Inbreuken op de sociale wetgeving zijn misdrijven. De meeste van deze inbreuken worden in de praktijk niet strafrechtelijk vervolgd, maar gesanctioneerd met hoge administratieve geldboetes.

Op de website van de FOD WASO vindt u meer informatie over [toezicht en sancties inzake welzijn op het werk](#)