

Snuffelstage

Een snuffelstage – officieel een “verkennende leerlingenstage” - biedt leerlingen de kans om kennis te maken met een beroep en te proeven van wat ‘leren op de werkvloer’ in een onderneming inhoudt. Zo kunnen ze een betere studiekeuze maken. Als onderneming leert u via snuffelstages toekomstige leerlingen dual kennen.

In deze infofiche wordt dieper ingegaan op het doel en de kenmerken van snuffelstages. U vindt ook tips over het organiseren en aanpakken van snuffelstages.

Opgelet!

Deze fiche heeft het over de verkennende leerlingenstages zoals opgenomen in het decreet van 30 maart 2018 betreffende dual leren en de aanloopfase. Deze verkennende leerlingenstages staan los van de verkennende leerlingenstages in het kader van het decreet leren en werken in het deeltijds onderwijs (zie omzendbrief SO/2008/08) en de snuffelstages die mogelijk zijn in de leertijd (bericht 2007/004).

KENMERKEN EN VOORWAARDEN

De snuffelstage:

- Moet doorgaan in het schooljaar voorafgaand aan eventueel dual leren.
- Is er voor leerlingen vanaf 14 jaar uit alle richtingen van het secundair onderwijs.
- Dient om de leerling te laten kennismaken met een beroep of een onderneming.
- Duurt maximaal één week (38u).
- Hoeft geen deel uit te maken van het leerprogramma dat de leerling volgt maar het mag ook geen afbreuk mag doen aan het bereiken van de doelen ervan.
- Heeft het akkoord van de begeleidende klassenraad (dus de onderwijs- of opleidingsinstelling) en van de ouders of meerderjarige leerling nodig.

De snuffelstage kan plaatsvinden onder de vorm van een leerlingenstage of onder de vorm van observatieactiviteiten.

Wat?	Voor wie?
<p>Leerlingenstage: dit is een vorm van opleiding, buiten een vestigingsplaats van de school, in een reële arbeidsomgeving bij een werkgever, onder gezag van een werkgever, onder gelijkaardige omstandigheden als reguliere werknemers van die werkgever, waarbij effectieve arbeid verricht wordt, met de bedoeling beroepservaring op te doen.</p>	<p>De leerling heeft voldaan aan de voltijdse leerplicht: 15 jaar en eerste 2 jaar SO gevolgd Of 16 jaar</p>
<p>Observatieactiviteiten: leerlingen volgen, al dan niet in groep, het bedrijfsgebeuren zonder effectief aan de bedrijfsactiviteiten deel te nemen. Hierbij verrichten de leerlingen dus geen arbeid.</p>	<p>De leerling is nog voltijds leerplichtig: 14 jaar 15 jaar en de eerste 2 jaar SO nog niet gevolgd</p>

Tijdens de snuffelstage moet een begeleider van de leerling vanuit de betrokken onderwijs- of opleidingsinstelling bereikbaar zijn.

De duur van de overeenkomst bedraagt maximaal één week en er staat geen bezoldiging tegenover. Een Dimona Without Dmfa is niet vereist. Het kunnen voorleggen van de leerlingenstageovereenkomst op de plaats van 'tewerkstelling' wordt wel zeer sterk aangeraden.

U hoeft als ontvangende onderneming geen extra verzekering af te sluiten voor de bezoekende leerling(en). De leerlingen worden voor deze activiteiten verzekerd door de onderwijs- of opleidingsinstelling.

U moet als ontvangende onderneming geen erkenning aanvragen.

TIPS VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN SNUFFELSTAGE

Let op! Snuffelstages kunnen enkel in samenwerking met een onderwijs- of opleidingsinstelling worden georganiseerd.

Maak via diverse kanalen uw interesse voor het organiseren van snuffelstages in uw onderneming bekend:

- Bij de onderwijs- en opleidingsinstellingen in de omgeving van uw onderneming
- Via de website van de onderneming
- Via sociale media
- Via ...

Informeer u verder wanneer geïnteresseerde leerlingen u contacteren:

- Neem contact op met de betrokken onderwijs- of opleidingsinstelling(en).
- Vraag na wie de deelnemer(s) is of zijn.
- Vraag na in welk onderdeel van uw onderneming ze het meest geïnteresseerd zijn.
- Onderzoek welke vragen de deelnemers nu al hebben.
- Vraag aan de onderwijs- of opleidingsinstelling welke feedback er van u wordt verwacht over de snuffelstage.

Plannen:

- Bepaal wat u als onderneming wil/kan tonen: producten, activiteiten, ...
- Ga na wie u binnen uw onderneming best betreft bij (de organisatie van) de snuffelstage
 - o Welke medewerkers?
 - o Andere stagiairs of leerlingen dual in de onderneming?
- Leg vast hoe u de medewerkers die in contact zullen treden met de deelnemer(s) zal informeren.
- Bepaal in welke periode de snuffelstage best doorgaat en hoeveel dagen ze zal duren.
- Bekijk hoe u de snuffelstage best verdeelt over de voorziene dagen. Wat is een goede en logische volgorde van activiteiten?

Begeleiden:

- Bepaal welke medewerker voor de begeleiding op de werkplek zal zorgen en zal instaan voor de contacten met de onderwijs- of opleidingsinstelling.

Feedback geven:

- Beslis van welke medewerkers u de indrukken over de snuffelstage wil te weten komen, en hoe u die indrukken gaat verzamelen.
- Bedenk wat u nog zal meegeven aan de deelnemer(s):
 - o Visitekaartje

- Brochure onderneming
- Persoonlijke herinnering (bv. product van de onderneming), ...

TIPS VOOR DE AANPAK VAN DE SNUFFELSTAGE

ALGEMEEN

- Zorg voor een goede atmosfeer.
- Schets voor de deelnemer een zo authentiek mogelijk beeld van het beroep en de onderneming.
- Heb geduld met de deelnemer en sta open voor vragen en commentaren.
- Spreid de hieronder genoemde onderdelen over het aantal voorziene snuffelstagedagen.

ONTVANGST

- Verwelkom de deelnemer(s).
- Stel de begeleider/mentor voor.
- Geef uitleg over veiligheid.
- Overloop de planning.
- Geef een overzicht van de ondernemingsstructuur en de producten en activiteiten. Hou het kort en zorg dat de uitleg afgestemd is op het doelpubliek. Gebruik bijvoorbeeld filmpjes en betrek eventueel andere medewerkers.
- Geef een rondleiding in de onderneming en verduidelijk welke van deze activiteiten tijdens de snuffelstage aan bod zullen komen.

OBSERVATIE VAN/DEELNEMEN AAN ONDERNEMINGSACTIVITEITEN

Voorzie steeds de mogelijkheid om vragen te stellen door de deelnemer(s) aan de begeleider/mentor.

PAUZES

- Las voldoende pauzes in voor de deelnemer(s).
- Zorg in de middagpauze voor informele contacten tussen de deelnemer(s) en medewerkers (en eventuele andere stagiairs of leerlingen duaal die op dat moment in de onderneming aanwezig zijn).

FEEDBACK EN EVALUATIE

- Laat de leerling dagelijks een snuffelstagedagboek invullen en bespreek eventuele indrukken en vragen.
- Houd op het einde de snuffelstage met de leerling een eindbespreking:
 - Bespreek de opgedane indrukken en ervaringen.
 - Overloop de arbeidsvoorwaarden en wat er van medewerkers in de onderneming wordt verwacht, zodat de leerling een realistisch beeld krijgt op verloning, arbeidsomstandigheden, doorgroeimogelijkheden en verwachtingen op vlak van attitudes, kennis en vaardigheden.
 - Overloop de indruk van de begeleider van de onderneming over de interesse van de leerling. Zorg voor een constructieve formulering.
 - Overhandig een snuffelstagebewijs.



- Bespreek de snuffelstage met de begeleider van de onderwijs- of opleidingsinstelling:
 - Geef indrukken over de interesse van de leerlingen mee a.d.h.v. het feedbackformulier.
 - Bespreek de samenwerking tussen onderneming en onderwijs- of opleidingsinstelling, de organisatie en het verloop van de snuffelstage en formuleer eventuele verbeterpunten.



Contact