

Een werkplek aanbieden in leren en werken

0AO

LEREN EN WERKEN

Leren en werken is een systeem van alternerende opleiding waarbij leerlingen uit het secundair onderwijs meerdere dagen op de werkplek leren. Het systeem wordt georganiseerd in het deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) en in de leertijd.

In het DBSO leren de leerlingen 3 dagen op de werkplek en volgen ze 2 dagen les in een centrum deeltijds onderwijs (CDO) of centrum leren en werken (CLW).

In de leertijd leren de leerlingen 4 dagen op de werkplek en volgen ze 1 dag les in een Syntra-lesplaats. Elke leerling in deeltijds leren en werken moet terechtkunnen op een kwaliteitsvolle leerwerkplek. Als werkgever bent u dan ook een onmisbare schakel. Door het aanbieden van een werkplek in uw onderneming of organisatie help uw leerlingen om hun opleiding in het secundair onderwijs te vervolmaken, bereidt u hen optimaal voor op de arbeidsmarkt en leidt u mee de werknemers van de toekomst op.

VOORWAARDEN

Om een werkplek aan te bieden in deeltijds leren en werken moet u aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- Een aanvraag indienen om erkende leerwerkplek te worden en voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.
- Een mentor aanduiden die instaat voor de opleiding en begeleiding van de leerling op de werkplek.
- Een intakegesprek houden met de leerling en indien uw de leerling wenst aan te werven een overeenkomst afsluiten.
- Ervoor zorgen dat de tewerkstelling aansluit bij de gevolgde opleiding en dat het opleidingsplan gerealiseerd wordt.
- De engagementen nakomen die verbonden zijn aan de erkenning en aan het afsluiten van de overeenkomst.

Overtuigd? Vraag dan uw erkenning aan via het digitale loket app.werkplekduaal.be.

Meer weten? Lees de thematische infoches op www.vlaanderen.be/werkplekduaal/ondernemingen.

OVEREENKOMST

In leren en werken wordt gewerkt met een overeenkomst van alternerende opleiding (OAO).

De OAO wordt gesloten tussen drie partijen, namelijk de leerling (een minderjarige leerling wordt vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordiger: vader, moeder of voogd), de onderneming en de opleidingsverstrekker.

De OAO omvat zowel het les- als het werkplekgedeelte. De beide delen vormen samen een voltijdse overeenkomst. De arbeidsduur van deze overeenkomst is gelijk aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van toepassing op uw onderneming. De leerling wordt minstens 20 uur per week (gemiddeld op jaarbasis) op de werkplek opgeleid.

De OAO is een overeenkomst van bepaalde duur en mag niet langer lopen dan de duur van de alternerende opleiding. De duur van de opleiding hangt af van het aan te leren beroep en bedraagt meestal 1 tot 3 jaar. Tijdens deze periode moeten de competenties van de opleiding aangeleerd worden. In het opleidingsplan wordt vastgelegd welke competenties op de werkplek aangeleerd zullen worden en welke in de lessen aan bod zullen komen. Het opleidingsplan vormt een verplichte bijlage bij de overeenkomst.

Het hoofddoel van de overeenkomst van alternerende opleiding is het aanleren van een beroep. Daarom betaalt de onderneming aan de leerling geen loon, maar een maandelijkse leervergoeding. Het exacte bedrag van de vergoeding hangt onder andere af van het opleidingsjaar van de leerling, maar bedraagt maximaal 560,90 euro per maand. Meer uitleg hierover vindt u in de infofiche 'De leervergoeding'.

De OAO wordt opgesteld volgens het model dat vastgelegd is door de Vlaamse Regering. Het uurrooster, de bepalingen van het decreet betreffende de rechten en plichten van de partijen en betreffende de schorsing en beëindiging van de overeenkomst, het opleidingsplan en het arbeidsreglement maken deel uit van deze overeenkomst en worden als bijlage bij de overeenkomst gevoegd. U vindt deze documenten op www.vlaanderen.be/werkplekduaal/ondernemingen

U mag de leerling pas opleiden op de werkplek als u hiervoor erkend bent en van zodra de overeenkomst ondertekend en gestart is. De opleidingsverstrekker registreert de overeenkomst in het digitale loket app.werkplekduaal.be of bezorgt een kopie van de overeenkomst aan het Departement Werk en Sociale Economie

Overeenkomst van alternerende opleiding (OAO)	
RSZ	RSZ-bijdragen voor arbeiders +/- 17% op vergoeding aan 108% (jaarlijkse vakantie + enkele kleinere bedragen) RSZ-bijdragen voor bedienden: +/-2%
Sociale verplichtingen	Dimona-aangifte en kwartaalaangifte RSZ (DmfA) Arbeidsongevallenverzekering en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating Dienst voor preventie en bescherming op het werk (risicoanalyse, gezondheidsbeoordeling, persoonlijke beschermingsmiddelen, enz.) Sociale documenten: Arbeidsreglement, loonfiches en belastingfiche 281.10 Woonwerkverkeer: dezelfde tussenkomst als voor gewone werknemers
Arbeidswetgeving	De arbeidswetgeving is van toepassing met extra aandacht voor jeugdige werknemers.
Vakantiedagen (vanaf 1 september 2019)	Schoolvakantieregeling: schoolvakanties (onbetaald) vrijaf m.u.v. betaalde vakantiedagen Afwijkingen op schoolvakantieregeling mogelijk mits leeropportunity en recuperatie (m.u.v. bepaalde sectorale afwijkingen) Opgebouwde betaalde vakantiedagen (max. +/-15 dagen per kalenderjaar) worden enkel opgenomen in de schoolvakanties

Ziekte	Leerling-arbeider Vanaf 1 maand anciënniteit recht op gewaarborgde leervergoeding: 1ste t.e.m. 7de kalenderdag: 100% 8ste t.e.m. 14de kalenderdag: 85,88% 15de t.e.m. 30ste kalenderdag: 25,88%	Leerling-bediende Altijd recht op 100% gewaarborgde leervergoeding tijdens de eerste 30 kalenderdagen van afwezigheid
Incentives Vlaanderen	Stagebonus: 1 ^e en 2 ^e toekenning: €500, 3 ^e toekenning: €750 onder bepaalde voorwaarden – fiscaal voordeel	
	Doelgroepvermindering mentoren: vermindering van de sociale bijdragen (€800/kwartaal) voor de werknemer die als mentor fungeert en voldoet aan de voorwaarden.	
Incentives Brussels	Doelgroepvermindering leerlingen en/of structurele vermindering tijdens de opleiding.	
Hoofdstedelijk Gewest (BHG)	Mentorpremie: 1750 euro netto per jaar voor iedere mentor onder bepaalde voorwaarden.	
	Structurele vermindering tijdens de opleiding.	

Contact