

# Een werkplek aanbieden in Leren en Werken

DA

## LEREN EN WERKEN

Leren en werken is een stelsel van alternerend leren waarbij leerlingen uit het secundair onderwijs meerdere dagen op de werkplek leren. Er zijn twee systemen binnen het stelsel leren en werken, nl. deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO) en leertijd.

In het DBSO leren de jongeren 3 dagen op de werkplek en volgen ze 2 dagen les in een centrum deeltijds onderwijs (CDO) of centrum leren en werken (CLW).

In de leertijd leren de jongeren 4 dagen op de werkplek en volgen ze 1 dag les in een Syntra-lesplaats.

Elke jongere in leren en werken moet terechtkunnen op een kwaliteitsvolle leerwerkplek. Als werkgever bent u dan ook een onmisbare schakel. Door het aanbieden van een werkplek in uw onderneming of organisatie helpt u jongeren om hun opleiding in het secundair onderwijs te vervolmaken, bereidt u hen optimaal voor op de arbeidsmarkt en leidt u mee de werknemers van de toekomst op.

## VOORWAARDEN

Om een werkplek aan te bieden in deeltijds leren en werken moet u aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- Een aanvraag indienen om erkende leerwerkplek te worden en voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.
- Een mentor aanduiden die instaat voor de opleiding en begeleiding van de leerling op de werkplek.
- Een intakegesprek houden met de jongere en indien u de jongere wenst aan te werven een overeenkomst afsluiten.
- Ervoor zorgen dat de tewerkstelling aansluit bij de gevolgde opleiding en dat het opleidingsplan gerealiseerd wordt.
- De engagementen nakomen die verbonden zijn aan de erkenning en aan het afsluiten van de overeenkomst.

Overtuigd? Vraag dan uw erkenning aan via het digitale loket [app.werkplekduaal.be](http://app.werkplekduaal.be).

Eerst meer weten? Lees de thematische infofiches op [www.vlaanderen.be/werkplekduaal/ondernemingen](http://www.vlaanderen.be/werkplekduaal/ondernemingen).

# OVEREENKOMST

In leren en werken wordt gewerkt met een overeenkomst van alternerende opleiding (meer informatie vindt u in de fiche 'OAO – Een werkplek aanbieden in leren en werken'). In afwijking kan voorlopig nog gewerkt worden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst (DA).

De DA wordt gesloten tussen twee partijen, namelijk de leerling (een minderjarige leerling wordt vertegenwoordigd door de wettelijke vertegenwoordiger: vader, moeder of voogd) en de onderneming.

De DA omvat alleen het werkplekgedeelte van de opleiding. Dit type overeenkomst kan alleen afgesloten worden voor jongeren in het DBSO en als de jongere minder dan 20 uur per week (gemiddeld op jaarbasis) op de werkplek wordt opgeleid.

De DA moet een overeenkomst van bepaalde duur zijn en mag niet langer lopen dan de duur van de alternerende opleiding. De duur van de opleiding hangt af van het aan te leren beroep en bedraagt meestal 1 tot 3 jaar. Tijdens deze periode moeten de competenties van de opleiding aangeleerd worden. In het opleidingsplan wordt vastgelegd welke competenties op de werkplek aangeleerd zullen worden en welke in de lessen aan bod zullen komen. Het opleidingsplan vormt een verplichte bijlage bij de overeenkomst.

U mag de leerling pas opleiden op de werkplek als u hiervoor erkend bent en van zodra de overeenkomst ondertekend en gestart is. De opleidingsverstrekker registreert de overeenkomst in [app.werkplekduaal.be](http://app.werkplekduaal.be) of bezorgt een kopie van de overeenkomst aan het Departement Werk en Sociale Economie

Deeltijdse arbeidsovereenkomst (DA)		
<b>Loon</b>	Volgens de CAO en enkel voor de opleidingsuren op de werkplek.	
<b>Sociale verplichtingen</b>	<p>Dimona-aangifte en kwartaalaangifte RSZ (DmfA)</p> <p>Arbeidsongevallenverzekering</p> <p>Dienst voor preventie en bescherming op het werk (risicoanalyse, gezondheidsbeoordeling, persoonlijke beschermingsmiddelen, enz.)</p> <p>Sociale documenten: arbeidsreglement, loonfiches en belastingfiche 281.10</p> <p>Woonwerkverkeer: dezelfde tussenkomst als voor gewone werknemers</p>	
<b>Arbeidswetgeving</b>	De arbeidswetgeving is van toepassing met extra aandacht voor jeugdige werknemers.	
<b>Vakantiedagen</b>	Betaalde vakantiedagen op basis van gepresteerde dagen in het vorige kalenderjaar.	
<b>Ziekte</b>	<p><b>Leerling-arbeider</b></p> <p>Vanaf 1 maand anciënniteit recht op gewaarborgde leervergoeding:</p> <p>1<sup>e</sup> t.e.m. 7<sup>e</sup> kalenderdag: 100%</p> <p>8<sup>e</sup> t.e.m. 14<sup>e</sup> kalenderdag: 85,88%</p> <p>15<sup>e</sup> t.e.m. 30<sup>e</sup> kalenderdag: 25,88%</p>	<p><b>Leerling-bediende</b></p> <p>Altijd recht op 100% gewaarborgde leervergoeding tijdens de eerste 30 kalenderdagen van afwezigheid</p>
	<b>Incentives Vlaanderen</b>	<p>Stagebonus: 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> toekenning: €500, 3<sup>e</sup> toekenning: €750 onder bepaalde voorwaarden – fiscaal voordeel</p> <p>Doelgroepvermindering mentoren: vermindering van de sociale bijdragen (€800/kwartaal) voor de werknemer die als mentor fungeert en voldoet aan de voorwaarden.</p> <p>Doelgroepvermindering DBSO-jongeren met een DA tijdens de opleiding.</p>
<b>Incentives Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG)</b>	Mentorpremie: €1750 netto per jaar voor iedere mentor onder bepaalde voorwaarden.	
<b>De leerling</b>	Als de leerling aan bepaalde voorwaarden voldoet heeft hij of zij recht op:	

Kinderbijslag, ook na onvoorwaardelijk recht  
Startbonus (woonplaats Vlaanderen)  
Ziekte-uitkering na gewaarborgde vergoeding, pensioen en overbruggingsuitkeringen bij  
tijdelijke werkloosheid

Opgelet: Er kan vanuit gegaan worden dat de leerling belastingen zal betalen en de leerling niet  
meer fiscaal ten laste zal zijn van de ouders (afhankelijk van gezinssituatie en de netto  
bestaansmiddelen van de leerling).

## DEELTIJDSE ARBEIDSOVEREENKOMST SOCIALE MARIBEL

Als de tewerkstelling plaatsvindt in een onderneming uit de non-profitsector waarvoor de vermindering in het kader van de sociale maribel geldt, dan kan een deeltijdse arbeidsovereenkomst sociale maribel afgesloten worden. Dit is een overeenkomst die u afsluit met de leerling en deze kan meer dan 20u (in leertijd en DBSO) of minder dan 20u (enkel in DBSO) bedragen.

Neem hiervoor altijd eerst contact op via [loket@jongerenindesocialprofit.be](mailto:loket@jongerenindesocialprofit.be).

### Contact