

Beëindiging van de overeenkomst

OAO

De overeenkomst van alternerende opleiding (OAO) is een overeenkomst tussen drie partijen: de leerling (en wettelijke vertegenwoordiger als de leerling minderjarig is), de onderneming en de opleidingsvertrekker. De beëindiging van de OAO kan door één of meerdere van de betrokken partijen gevraagd worden. In deze infofiche vindt u hiervan een overzicht.

TIJDENS DE EERSTE 30 DAGEN

Tijdens de eerste dertig dagen van de uitvoering van de overeenkomst kan uw onderneming of uw leerling, zonder specifieke reden de overeenkomst beëindigen. U moet dan een opzegtermijn respecteren. Opzeggen is mogelijk tot en met de dertigste dag van de uitvoering van de overeenkomst, de opzegtermijn moet dus niet binnen de eerste dertig dagen vallen.

De opzegtermijn is zeven kalenderdagen. Deze termijn begint de dag nadat de opzeggingsbrief door u of uw leerling werd ontvangen. Tijdens de opzegtermijn moet uw leerling ook de lessen blijven volgen. U kan als onderneming er ook voor kiezen om bij een OAO de opzegtermijn uit te betalen.

Aandachtspunten:

- Indien tijdens de eerste dertig dagen de overeenkomst één of meerdere dagen wordt geschorst (bv. wegens ziekte) dan worden evenveel dagen aan de periode van dertig dagen toegevoegd.
- U mag de overeenkomst beëindigen tijdens een schorsing (bv. wegens ziekte) van de overeenkomst.
- Als de overeenkomst tijdens de opzegtermijn wordt geschorst (bv. wegens ziekte), wordt de opzegtermijn niet verlengd.

TIJDENS DE HELE LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST (INCLUSIEF EERSTE 30 DAGEN)

BEËINDIGING IN ONDERLING OVERLEG

De overeenkomst kan beëindigd worden in onderling overleg. Samen met uw leerling maakt u als onderneming een document waarop u de einddatum vermeldt. Zowel u, uw leerling als de opleidingsverstrekker moeten dit document ondertekenen.

BEËINDIGING OP VRAAG VAN LEERLING OF ONDERNEMING

Uw onderneming of uw leerling kan vragen om de overeenkomst te beëindigen. De wettelijke reden moet schriftelijk meegedeeld worden aan de trajectbegeleider. Mogelijke wettelijke redenen zijn:

- Uw leerling of uw onderneming schiet ernstig tekort in zijn of haar verplichtingen.

- Er zijn omstandigheden die het goede verloop van de opleiding op de werkplek ernstig bemoeilijken.
- Uw leerling wil overschakelen naar een andere opleiding.

De trajectbegeleider zal een verplichte verzoeningsprocedure opstarten. De verzoeningsperiode duurt maximaal drie weken. In deze periode wordt de overeenkomst verder uitgevoerd: de leerling volgt de lessen en wordt opgeleid binnen uw onderneming. De trajectbegeleider zal in deze periode bemiddelen tussen u en uw leerling. Als jullie tot een verzoening komen, wordt de uitvoering van de overeenkomst verdergezet.

Als er geen verzoening mogelijk is, kan de overeenkomst beëindigd worden door de vragende partij: uw onderneming of uw leerling. De vragende partij neemt daarvoor contact op met de trajectbegeleider om samen te beslissen wat de volgende stappen zijn. De beëindiging gaat in de dag nadat u en uw leerling de beëindigingsbrief hebben ontvangen.

BEROEP AANTEKENEN

Tegen de beëindiging kan u of uw leerling beroep aantekenen als één van beide vindt dat de reden die de ander vermeldt om de overeenkomst te beëindigen niet wettig is. Beroep aantekenen kan door een aangetekende brief te sturen naar het Vlaams Partnerschap Duaal Leren binnen een termijn van tien dagen na ontvangst van de beëindigingsbrief. De aangetekende brief is gericht aan de voorzitter van het Vlaams Partnerschap Duaal Leren en bevat als bijlage een kopie van de beëindigingsbrief. Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren beslist binnen de 60 kalenderdagen of de beëindiging van de overeenkomst gewettigd is. Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren hoort zowel uw onderneming als uw leerling. Jullie kunnen zich juridisch laten bijstaan.

Belangrijk! Als uw leerling beroep aantekent tegen de beëindiging van een OAO en dit wordt aanvaard, dan moet uw onderneming één maand leervergoeding aan uw leerling betalen.

In twee gevallen eindigt de overeenkomst automatisch. Er is dan geen verzoeningstermijn en ook geen verdere motivering nodig:

- Op vraag van uw leerling bij faillissement of overname onderneming.
- Als de schorsing (door bv. ziekte) van de overeenkomst meer dan 60 kalenderdagen duurt en uw leerling of onderneming de overeenkomst niet langer wil uitvoeren (uitgezonderd bij moederschapsbescherming).

BEËINDIGING DOOR DE OPLEIDINGSVERSTREKKER

De opleidingsverstrekker kan de overeenkomst schriftelijk en gemotiveerd beëindigen in volgende gevallen:

- Bij zware inbreuken van uw onderneming of uw leerling tegen de uitvoering van de overeenkomst.
- Als de fysieke of geestelijke gezondheid van uw leerling gevaar loopt.
- Als er omstandigheden zijn die het goede verloop van de opleiding op de werkplek ernstig hinderen.

De opleidingsverstrekker kan in bepaalde gevallen aan het Vlaams Partnerschap Duaal Leren voorstellen om uw erkenning op te heffen. In dat geval eindigt de overeenkomst automatisch.

Ook bij definitieve uitsluiting van uw leerling als tuchtmaatregel van de opleidingsverstrekker eindigt de overeenkomst automatisch, als er tegen deze tuchtmaatregel geen beroep wordt ingediend, het beroep niet ontvankelijk is of het beroep niet wordt aanvaard.

AUTOMATISCHE BEËINDIGING

In een aantal gevallen eindigt de overeenkomst automatisch zonder dat er door uw onderneming, uw leerling of de opleidingsverstrekker initiatief genomen wordt:

- Als de einddatum is bereikt.
- Als de opleiding met succes is beëindigd (voor de einddatum vermeld op de overeenkomst).
- Als de mentor overlijdt en uw onderneming geen andere erkende mentor kan aanstellen.
- Bij overmacht (bv. een brand die uw onderneming vernielt en die elke hervatting van de activiteiten verhindert).
- Bij vroegtijdige stopzetting van de opleiding (als uw leerling de opleiding definitief stopzet en dus niet enkel van opleiding of werkplek verandert).
- Als de opleidingsverstrekker uw leerling onder ontbindende voorwaarde heeft ingeschreven en deze inschrijving ontbindt. Meer informatie over inschrijving onder ontbindende voorwaarde kan u bekomen bij de opleidingsverstrekker.

ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

Diegene die de overeenkomst wil beëindigen zorgt voor de gemotiveerde opzeggings- of beëindigingsbrief. Modeldocumenten voor de beëindiging van de overeenkomst kan u downloaden via www.vlaanderen.be/werkplekduaal/ondernemingen.

Bij automatische beëindiging wordt er, behalve als de einddatum van de overeenkomst is bereikt, een mededeling verstuurd naar de andere partijen. Hierin wordt de reden van de beëindiging en de precieze beëindigingsdatum vermeld. Bij overmacht voegt u de feiten toe.

Zorg ervoor dat uw leerling, de opleidingsverstrekker en uw onderneming een ondertekend exemplaar van de brief hebben. De opleidingsverstrekker registreert de nieuwe einddatum in het digitale loket app.werkplekduaal.be.

Vergeet niet de dimona-aangifte stop te zetten bij de beëindiging van de overeenkomst.