

# Activiteitenlijst erkenning voor de opleiding “Textielverzorging dual” Sectoraal Partnerschap Textielverzorging

**Textielverzorging dual** kan all-round aan de slag en kan teamleider worden.

Hieronder vindt u de lijst van activiteiten die in kader van de opleiding **textielverzorging dual** op de werkplek aangeboden moeten worden om als leerwerkplek erkend te worden voor deze opleiding. Deze lijst is niet gelijk aan het opleidingsprogramma!!

Indien uw bedrijf niet alle onderstaande activiteiten uitvoert, is erkenning voor een deel van de opleiding mogelijk.

Duid hieronder aan hoe frequent uw bedrijf de activiteit uitvoert (dus niet uitbestedt).

Het niet waarheidsgetrouw invullen van deze lijst kan aanleiding geven tot het intrekken van de toegekende erkenning.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt <b>frequent</b> door het bedrijf uitgevoerd
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt <b>minder frequent</b> door het bedrijf uitgevoerd
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	Deze activiteit wordt <b>niet of sporadisch</b> door het bedrijf uitgevoerd

UIT TE VOEREN ACTIVITEITEN	<i>In welke mate wordt de activiteit bij het LEERBEDRIJF uitgevoerd</i>
<b>Module ontvangst en voorbereiding wasgoed</b>	
○ Lezen van codes en symbolen	1 2 3
○ Gebruiken van optische leesttoestellen indien nodig	1 2 3
○ Lezen van technische documenten	1 2 3
○ Sorteren en tellen	1 2 3
○ Ongewenste voorwerpen uit het wasgoed halen	1 2 3
○ Kwantiteit berekenen	1 2 3
○ Vlekken en vuil identificeren	1 2 3
○ Het wasgoed op de voorziene plaats leggen	1 2 3
○ Afwijkingen opmerken	1 2 3
○ Formulieren invullen	1 2 3
○ Afwijkingen melden aan de verantwoordelijke	1 2 3
○ Bedienen hangbaansysteem of bakken en karren met wasgoed	1 2 3
○ Opvolgen werkzaamheden aan de hand van werkschema's	1 2 3
○ Rekening houden met tijdsduur en volgorde van opdrachten	1 2 3
○ Techniek en materiaal afstemmen op de opdracht	1 2 3

<b>Module behandeling wasgoed</b>	
○ Berekenen van hoeveelheid wasgoed	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Hanteren van chemische producten	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Gebruiken van een hoeveelheid product volgens opdracht	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Lezen van technische documenten	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Programma's van machines instellen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verloop van het programma opvolgen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Nagaan of de machines volledig leeg zijn	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Hulp invoeren bij problemen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Module controle en inpak wasgoed</b>	
○ Identificeren van vlekken en vuil	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Opmerken van afwijkingen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Apart houden beschadigde artikels	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Melden van afwijkingen aan de verantwoordelijke	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Zich houden aan de werkfiches	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleren strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Tellen en sorteren	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Manueel of machinaal inpakken	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Juiste leveringsbon of document toevoegen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Voorkomen van kreuken in het wasgoed	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Module afwerking wasgoed</b>	
Gebruiken strijktafel met afzuiging	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Gebruiken strijpers	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Gebruiken stompers en/of stoempop	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Uitvoeren eindcontrole of tussencontrole	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Module herstelling wasgoed</b>	
Techniek en materiaal afstemmen op de opdracht	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Stik- of patchmachine afstellen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

Herstellen van kledij of linnen volgens de gekozen techniek	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Herstelde stukken in het afwerkingsproces plaatsen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Module chemische reiniging wasgoed</b>	
○ Gebruiken gepaste ontvlekkingsmiddelen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Kiezen juiste ontvlekkingsapparatuur	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Uitvoeren eindcontrole of tussencontrole	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Module opvolging behandelingsproces wasgoed</b>	
○ Gebruiken courante software in functie van textielverzorging	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Zich houden aan productieplanning en productiefiches	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verdelen van medewerkers over de werkposten	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Rekening houden met vaardigheden en werklust van de medewerkers	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Planning en inzet van personeel aanpassen bij onvoorziene omstandigheden	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Selecteren machines en geschikt gereedschap	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verdelen van activiteiten tussen de ateliers en de ploegen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verdelen van personeel over de werkposten	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Organiseren van de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleren en beheren van de voorraad	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Overzicht houden op de werkzaamheden op de afdeling	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Gegevens bijhouden over het productieproces (productie-gegevens, storingen)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Nagaan wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Zoeken naar oplossing die de planning niet in de war brengt	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Prioriteiten stellen bij problemen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Overleggen over aanpassing van het productieproces	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verlenen van hulp aan de medewerkers en advies verstrekken bij technische problemen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
<b>Module kwaliteitszorg textielverzorging</b>	
○ Uitwerken veiligheidsvoorschriften en werkprocedures	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Toelichten regels en afspraken van de organisatie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Geven van instructies aan medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu- en kwaliteitsregels	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

○ Controleren naleving van voorschriften, procedures en afspraken	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bekijken samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Opvolgen implementatie van deze aanpassingen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Demonstreren en informatie geven aan medewerkers over omgaan met en werking van materieel/machines	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleren van uitvoering van de opdrachten	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Geven – waar nodig – van extra uitleg	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Verlenen van hulp en advies bij technische problemen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Stimuleren van medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Onthalen en begeleiden van nieuwe medewerkers bij hun integratie, opleiding of nieuwe taken	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Uitwerken veiligheidsvoorschriften en werkprocedures	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Toelichten regels en afspraken van de organisatie	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Geven van instructies aan medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu- en kwaliteitsregels	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Controleren naleving van voorschriften, procedures en afspraken	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
○ Bekijken samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

**VERMELD HIERONDER DE ACTIVITEITEN DIE HET BEDRIJF REGELMATIG UIVOERT EN DIE HIERBOVEN NIET VERMELD ZIJN**


Voor meer informatie over alternerende opleidingen in uw sector of voor vragen of ondersteuning kan u terecht bij het opleidingsfonds van de sector: Training For Textile Care (TFTC), Brusselsestwg 478, 1731 Zellik

