



**Vlaanderen**  
is werk

# **Dienstencheques en vervoer**

## **Richtlijn mindermobielenvervoer**

07/12/2020

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Algemene richtlijnen .....</b>	<b>1</b>
2.1	Toegelaten activiteiten	1
2.2	Gebruikers	2
2.3	De sui generis afdeling	3
2.4	Registratie	4
2.5	Toewijzen dienstencheques	4
2.6	Tegoeden	5
2.7	Arbeidsovereenkomsten	5
2.8	Voertuig	5

## 1 INLEIDING

Deze richtlijn verduidelijkt de toepassing en interpretatie van de dienstenchequereglementering door het Departement Werk en Sociale Economie (hierna DWSE) betreffende het mindermobielenvervoer. Door de specifieke aard van deze activiteit heeft de toepassing van het wettelijk kader nood aan enige duiding. De richtlijn biedt ondernemingen een leidraad om hun activiteiten op een reglementaire wijze te organiseren.

Met deze richtlijn wordt de toepassing van de reglementering door het Departement WSE verduidelijkt. De onderneming kan echter geen rechten ontlenen aan dit document en het departement behoudt zich het volledig voorrecht om de wetgeving in de meest strikte zin toe te passen indien zij oordeelt dat dit nodig is op basis van haar vaststellingen bij een onderzoek, bijvoorbeeld bij vaststelling van fraude.

## 2 ALGEMENE RICHTLIJNEN

### 2.1 TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Het begeleid vervoer is alleen mogelijk voor gebruikers die binnen de doelgroep vallen (zie 2.2).

Dit vervoer moet gebeuren met een aangepast voertuig voor een deel van de doelgroep (zie 2.8).

De werkuren van één chauffeur en één begeleider kunnen vergoed worden.

De werkuren worden geteld vanaf het vertrekpunt van het voertuig: de onderneming, de stalplaats van het voertuig of de woonplaats van de werknemer en terug.

De wachttijd van de chauffeur en de begeleider bij de bestemming van de passagier is ook inbegrepen.

Het helpen met instappen van de passagiers is inbegrepen in de werktijd. Andere taken zijn ook inbegrepen in de werktijd van de chauffeur in zoverre ze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van zijn hoofdactiviteit, het vervoer zoals bijvoorbeeld tanken en het rijklaar maken van het voertuig.

Het onderhoud van het voertuig is niet inbegrepen in de werktijd en kan alleen in euro's vergoed worden. Deze activiteiten kunnen dus ook niet uitgevoerd worden binnen de arbeidsovereenkomst dienstencheques.

Andere kosten zoals brandstof kunnen niet aangerekend worden in de vorm van dienstencheques.

## 2.2 GEBRUIKERS

Dienstencheques mogen alleen gebruikt worden voor het vergoeden van prestaties geleverd voor gebruikers die binnen de doelgroep vallen. Alleen als een rit volledig bestaat uit passagiers die binnen de doelgroep vallen wordt het vervoer als een dienstencheque-activiteit beschouwd. Van zodra één van de passagiers buiten de doelgroep valt kan er voor die rit door niemand met dienstencheques betaald worden. Het gaat dan niet meer om een dienstencheque-activiteit. De enige passagiers van buiten de doelgroep die toch mogen meerijsen zijn de noodzakelijke begeleiders van de minder mobiele personen..

Het gaat om mindervaliden, mindervalide kinderen en personen gelijkgesteld met mindervaliden. De gebruiker die geholpen wordt bij deze verplaatsing (de gebruiker of zijn minderjarig kind) is een mindervalide, dit wil zeggen een persoon die als dusdanig is erkend door één van de volgende instellingen:

- Het "Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées";
- De "Service bruxellois francophone des Personnes handicapées";
- Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
- De "Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit einer Behinderung sowie für die besondere soziale Fürsorge".

Of

De gebruiker die een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming krijgt, op basis van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan personen met een handicap, of die een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood krijgt, op basis van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.

Of

De gebruiker of zijn kind, jonger dan 21 jaar, aan wie minstens 7 punten werd toegekend op de zelfredzaamheidsschaal (opgenomen in bijlage bij het ministerieel besluit van 30 juli 1987 tot vaststelling van de categorieën en van de handleiding voor de evaluatie van de graad van zelfredzaamheid met het oog op het onderzoek naar het recht op de integratietegemoetkoming), en die hiervoor beschikken over een attest van de Algemene Directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid.

Of

De gebruiker die 60 jaar of ouder is en prestaties geniet van een door de bevoegde overheid erkende dienst voor gezins- en bejaardenhulp. Onder deze categorie vallen ook de personen die gebruik maken van een door de Gewestelijke overheden erkend dagverzorgingscentrum en ouder zijn dan 60 jaar.

Of

het kind dat een verhoogde kinderbijslag geniet voor gehandicapte kinderen of het kind dat aan een zware ziekte lijdt of het kind dat een zorgtoeslag voor een specifieke ondersteuningsbehoefte geniet op basis van artikel 16 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Het is de verantwoordelijkheid van de onderneming om erop toe te zien dat de gebruikers die gebruik maken van de vervoerdienst betaald met dienstencheques, tot de doelgroep behoren. De controle hierop door de onderneming gebeurt op basis van een attest of beslissing van de bevoegde overheidsinstantie. Voor de categorieën "60+'ers" en personen erkend door het VAPH (of één van de drie andere Gewestelijke instellingen) gebeurt dit door het voorleggen van een bewijs dat de gebruiker van dergelijke dienstverlening gebruik maken. In geval van controle moet de erkende onderneming deze attesten of andere bewijsstukken kunnen voorleggen.

## 2.3 DE SUI GENERIS AFDELING

Een onderneming die naast het vervoer met dienstencheques nog andere (niet-dienstencheque-) activiteiten uitvoert moet een sui generis afdeling voor de dienstencheque-activiteiten oprichten. Dit geldt ook voor de onderneming die vervoer organiseert voor andere gebruikers dan die in de doelgroep.

Dit heeft enkele gevolgen voor de onderneming:

- de activiteiten met dienstencheques dienen afzonderlijk geregistreerd te worden;
- er moet een verantwoordelijke voor de dienstencheque-activiteiten worden aangeduid;
- er moet een afzonderlijke boekhouding zijn voor de dienstencheque-activiteiten. Hierbij volstaat een afzonderlijke weergave van de inkomsten en uitgaven gerelateerd aan de dienstencheque-activiteiten. Algemene kosten (zoals bv. elektriciteit) mogen pro rata verdeeld worden over beide activiteiten.
- de dienstencheque-afdeling moet als dusdanig herkenbaar zijn. Zo moet de onderneming afzonderlijke prijslijsten hanteren en in haar publiciteit duidelijk aangeven welke activiteiten al dan niet met dienstencheques kunnen vergoed worden;
- Paritair comité 322.01 is niet meer van toepassing, de werknemers dienstencheques vallen dan onder het paritair comité van de andere activiteit.

## 2.4 REGISTRATIE

Het koninklijk besluit dienstencheques vereist een registratie waarbij het verband gelegd kan worden tussen volgende elementen: de prestatie van de werknemer, de gebruiker en de overeenkomstige dienstencheque. In het geval van het vervoer dient dus het volgende geregistreerd te worden per rit:

- Tijdstip begin en einde van de rit. Eventuele wachttijd maakt deel uit van de rit.
- De naam van de chauffeur en de begeleider, als die er is.
- De namen van de gebruikers die meerijden.
- Het tijdstip of het adres van op- en afstappen van iedere gebruiker.

De gegevens uit het registratiesysteem moeten voor een periode van vijf jaar worden bijgehouden. Dit kan in digitale of in papieren vorm.

## 2.5 TOEWIJZEN DIENSTENCHEQUES

Voor elke gewerkt uur kan er steeds maar één dienstencheque worden aangerekend. Als er meerdere gebruikers tegelijkertijd meerijden, moeten de dienstencheques verdeeld worden over de verschillende gebruikers.

De onderneming is vrij om de te betalen dienstencheques te verdelen over de gebruikers zoals zij zelf wil, zolang deze verdeling in redelijke mate overeenstemt met de realiteit.

In het geval van collectieve ritten (ritten met meerdere gebruikers) mag de onderneming met een forfaitaire toewijzing werken. De verdeelsleutel of andere methode van toewijzing moet transparant zijn en consequent worden toegepast zodat men in geval van controle duidelijk kan reconstrueren hoe de dienstencheques zijn verdeeld. De verdeling over de gebruikers moet billijk zijn. Er mogen op kwartaalbasis nooit meer dienstencheques worden aangerekend dan dat er werkelijk uren zijn gereden door de chauffeurs en de werknemer-begeleiders van de onderneming.

Omdat men vaak met fracties van dienstencheques zit, kan het eenvoudiger zijn om de afrekening bij de gebruikers op maandbasis te doen. De afrekening aan de gebruiker gebeurt steeds op papier met een duidelijke vermelding van de verschillende ritten. Op deze afrekening kan de onderneming ook vermelden welke prestatiedata de gebruiker moet invullen op de dienstencheques.

De gebruiker vult een prestatiedatum in van een dag waarop hij of zij effectief gebruik heeft gemaakt van het begeleid vervoer.

De onderneming vult aan met de naam van de werknemer die op die dag de gebruiker heeft vervoerd.

Per kwartaal mag het totaal aantal ingediende dienstencheques het totaal aantal effectief gewerkte uren (waarvoor een dienstencheque kan worden ingediend) in de onderneming niet overschrijden



