

Hoe rechten verlengen in het gebruikersbeheer?

Een gebruikersrecht verlengen:

In het gebruikersbeheer kunt u enkel individueel een recht verlengen. Hieronder kunt u stap voor stap volgen hoe u dit doet.

- 1) Meld u aan op <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be> met uw digitale sleutel:

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Kies manier van aanmelden

HULP NODIG?

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

<p>> eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>
<p>> itsme®</p> <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via SMS</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>

- 2) Kies uw doelgroep:

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Aanmelden namens

HULP NODIG?

<p>> een entiteit van de Vlaamse overheid</p> <p>UW LAATSTE KEUZE</p>	<p>> een lokaal of provinciaal bestuur</p>
<p>> een onderneming of organisatie</p>	<p>> een onderwijs- of vormingsinstelling</p>

- 3) Zoek de gebruiker op. Typ de naam in de zoekbalk en druk op 'enter':

HOOFDPAGINA

Q XXXXXXX

Mijn Taken ↻

Snel recht toekennen

- 4) Klik op de knop 'details' onder de titel 'Acties':

Snel zoeken

U heeft gezocht op: XXXXXXX XXX

Zoekresultaten

Voornaam	Achternaam	Geslacht	Geboortedatum	Gebruikersstatus	Concept status	Acties
XXXX	XXXX	V	XXXXX	ACTIVE	ACTIVE	

Download als CSV bestand

Weergave van 1 tot 1 uit de 1 resultaten

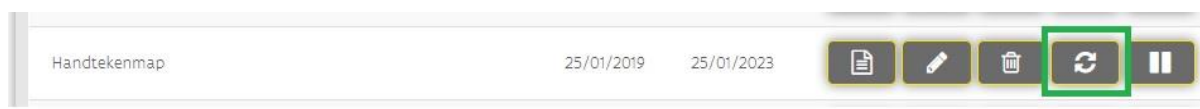
- 5) U kunt nu kiezen om het recht via de **snelknop** te verlengen. Hierdoor wordt het recht automatisch **verlengd** tot de **maximum periode**. Of u kunt kiezen om het recht **manueel** te verlengen. Hiermee kunt u zelf de **datum instellen** tot wanneer een persoon een bepaald recht krijgt. Voor de rechten van **interimmers** of **jobstudenten** kan dit bijvoorbeeld handig zijn.

Een recht verlengen via de snelknop

- 6) Kies het recht dat u wilt verlengen. Als de looptijd van een recht al verlengd kan worden, toont de toepassing een snelknop: de knop met de 2 pijltjes 'verleng tot maximum periode'.

Wanneer u op deze knop klikt, wordt de looptijd van het recht automatisch verlengd tot de maximum mogelijke looptijd.

De maximale geldigheidsduur van een recht wordt vastgelegd door de toepassingsbeheerder. Hierdoor kan de maximale geldigheidsduur per gebruikersrecht variëren.



- 7) Bevestig nu de verlenging:



Opgelet: wanneer u hier een foutmelding krijgt, dan moet u de werkrelatie ook verlengen. De einddatum van uw recht kan namelijk nooit later zijn dan de einddatum van uw werkrelatie:



U kunt dit oplossen door de werkrelatie en de gebruikersrechten tegelijkertijd te verlengen (zie verder punt 11).

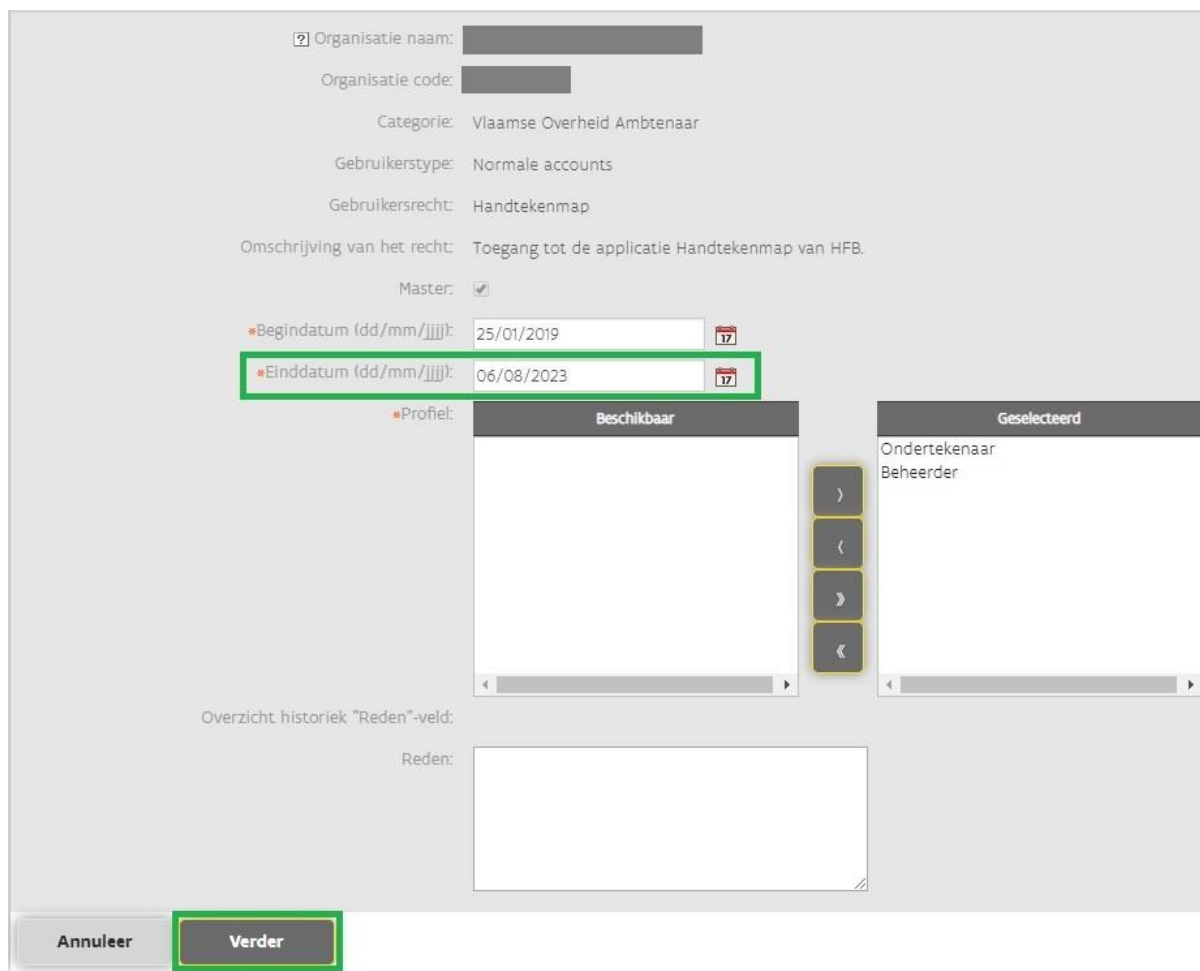
Een recht manueel verlengen:

- 8) Indien u manueel het recht wenst te verlengen klikt u op de knop met het potloodje 'bewerk':



U komt dan op de pagina om de informatie over het gebruikersrecht aan te passen. Dit is gelijkaardig met het scherm om een recht toe te kennen.

- 9) Hier kunt de einddatum aanpassen. Klik daarna op “verder”:

A screenshot of a user rights management interface. The page displays various fields for user information and rights. The 'Einddatum (dd/mm/jjjj):' field, containing '06/08/2023', is highlighted with a green box. Below this, there are two columns of profiles: 'Beschikbaar' and 'Geselecteerd'. The 'Geselecteerd' column contains the text 'Ondertekenaar' and 'Beheerder'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Annuleer' and 'Verder', with the 'Verder' button highlighted in green. The 'Reden:' field is empty and located below the profile lists.

10) Klik nu op “bevestig”:

Geleef te bevestigen dat deze gebruiker toegang moet krijgen tot de applicatie Handtekenmap.

Annuleer Terug **Bevestig**

Een werkrelatie en gebruikersrechten tegelijkertijd verlengen

11) Klik op de knop “verleng werkrelatie en gebruikersrechten”:

HFB/DKB Apex gebruiker 25/01/2019 25/01/2023

Ken gebruikersrecht toe Bewerk werkrelatie **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** Pauzeer werkrelatie

12) De datum zal altijd de maximumperiode aannemen. Klik op “verder” en “bevestig” de verlenging:

→ *Einddatum (dd/mm/jjjj): 06/08/2039 

Overzicht historiek "Reden"-veld:

Reden:

Annuleer **Verder**

Annuleer Terug **Bevestig**

Opmerking: Wanneer u enkel het recht verlengd heeft, zal de doorlooptijd minder lang duren dan wanneer u ook de werkrelatie verlengd heeft.