



Provincies Vlaams-Brabant en Limburg
Diestsepoort 6 bus 62, 3000 Leuven
Tel: 016 / 66 62 10 , Fax: 016 / 66 62 05

Provincies Oost- en West-Vlaanderen
Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 60, 9000 Gent
Tel: 09 / 276 18 50, Fax: 09 / 276 18 55

Provincie Antwerpen
Lange Kievitstraat 111-113 bus 21, 2018 Antwerpen
Tel: 03 / 224 95 05, Fax: 03 / 224 95 00

**Departement Werk & Sociale
Economie**

Dienst Economische Migratie

OVEREENKOMST VOOR DE PLAATSING VAN EEN AU PAIR¹

Deze overeenkomst voor de plaatsing van een au pair wordt afgesloten tussen het hierna genoemde gastgezin:

Mr. / Mevr.

Wonende te

Taal

Tel/GSM

Immatriculatienummer bij de R.S.Z.

en de hierna genoemde au pair-jongere :

Mr. / Mej.

Geboren op

Te

Nationaliteit

Wonende te

Tel/GSM

door bemiddeling van het hierna genoemd plaatsingsbureau²:

Naam van de houder van de vergunning

Adres

Nummer van de vergunning

Tel/GSM

¹ Toe te voegen aan het aanvraagformulier en rechtstreeks in te dienen bij de Dienst Economische Migratie.

² (aan te vullen indien een exploitatievergunning door het Gewest vereist is voor de plaatsing van een au pair)

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

De au pair-jongere zal opgenomen worden in het gastgezin voor een periode van _____ maanden, onder de hierna vastgestelde voorwaarden.

Gedurende de beoogde periode, wordt de au pair-jongere de mogelijkheid gelaten om zijn/haar taalkennis te vervolmaken³ :

Nederlands Frans Duits

Deze overeenkomst treedt in werking op _____

II. VERPLICHTINGEN VAN HET GASTGEZIN

1. Het gastgezin verbindt er zich toe de au pair-jongere op te nemen in zijn/haar gezin en hem/haar te laten deelnemen aan het dagdagelijkse gezinsleven. Hiertoe geeft het gastgezin de volgende inlichtingen waarvan de au pair kennis neemt :

- de familie bestaat uit _____ personen
- waarvan _____ volwassenen
- _____ jongen(s), _____ jaar oud
- _____ meisje(s), _____ jaar oud
- de familie woont in een afzonderlijk huis / appartement³ dat bestaat uit _____ kamers, met inbegrip van _____ badkamer(s) gelegen op: _____ kilometer van een handelscentrum _____ kilometer van een onderwijsinstelling waar er cursussen worden ingericht betreffende _____
- beroep van de verschillende leden van het gastgezin : (met vermelding van de arbeidstijdregeling)
- er wordt in het huishouden het volgende huispersoneel tewerkgesteld :

gedurende _____ uren / week

- de kinderen die de leeftijd van zes jaar nog niet hebben bereikt worden overdag opgevangen door _____

van _____ uur tot _____ uur
op _____ (plaats van opvang).

Het gastgezin verbindt er zich toe iedere wijziging in deze opvangregeling onmiddellijk mede te delen aan de bevoegde migratiedienst.

- de gebruikelijke omgangstaal in het gezin is: _____
2. Het gastgezin voorziet in kost en inwoning voor de au pair-jongere. De au pair-jongere wordt de vrije toegang tot de woning verzekerd. Er wordt een degelijke individuele kamer ter beschikking gesteld met:

3. Iedere maand zal het gastgezin aan de au pair-jongere op een bankrekening het bedrag van _____ EUR storten als zakgeld (**minstens** 450 euro).

³ de juiste vermelding(en) aankruisen

4. De tijdsbesteding zal zo worden geregeld dat de au pair-jongere de gelegenheid wordt geboden om cursussen te volgen en om de culturele kennis en de taalkennis te vervolmaken. Een cultureel programma zal door het gastgezin aan de au pair-jongere worden voorgesteld.
5. De au pair-jongere zal over rustdagen per week beschikken en heeft alle mogelijkheden om deel te nemen aan de oefening van zijn erediensdienst of van zijn levensbeschouwingen.
6. In geval van ziekte of een ongeval van de au pair-jongere, zal het gastgezin verder kost en inwoning verschaffen en hem alle noodzakelijke zorgen verzekeren totdat de noodzakelijke regelingen kunnen getroffen worden. Het gastgezin heeft ten gunste van de au pair-jongere een aanvullende verzekering gesloten voor het waarborgen van de risico's inzake de medische-, farmaceutische- en hospitalisatiekosten in geval van ziekte of ongeval.
7. Het gastgezin verbindt er zich toe een verzekering af te sluiten voor de eventuele voortijdige repatriëring van de au pair-jongere veroorzaakt door ziekte of ongeval, alsook de kosten te betalen die door de Staat eventueel voortvloeien uit het verblijf van de au pair-jongere of zijn repatriëring.
8. Het gastgezin verklaart zich akkoord de toezichthoudende ambtenaren toegang te verlenen tot de woning.

III. VERPLICHTINGEN VAN DE AU PAIR-JONGERE

1. De au pair-jongere verbindt zich er toe om deel te nemen aan de lichte dagdagelijkse huishoudelijke taken met name⁴:

gedurende uren per dag.

2. De au pair-jongere verbindt zich ertoe om, in geval zij/hij geen basiskennis heeft van de omgangstaal van het gastgezin, deze basiskennis te verwerven onmiddellijk na aankomst in België via het volgen van een intensieve taalcursus.
3. De au pair-jongere verbindt zich ertoe om geen andere dienstbetrekking in België te bekleden, zowel gedurende de periode van de plaatsing als au pair als na het verstrijken van de arbeidsvergunning en van de arbeidskaart en verbindt zich ertoe vanaf dat ogenblik België te verlaten.
4. De au pair-jongere verklaart nog geen arbeidskaart te hebben verkregen in België, uit welke hoofde dan ook⁵

⁴ Op **nauwkeurige wijze** een opsomming geven van de bezigheden waarvoor men gebruik zal maken van de diensten van de au pair-jongere
⁵ met uitzondering van een verlengingsaanvraag als au-pair, voor zover de totale duur van de tewerkstelling nog géén jaar bedraagt.

BELANGRIJK BERICHT

Deze overeenkomst, zelfs ondertekend door de werkgever en door de werknemer, vervangt de arbeidskaart niet.

Bijgevolg, geeft zij geen recht aan de werknemer in België te komen om er te werken en dit zolang hij niet de arbeidskaart heeft bekomen.

Deze overeenkomst wordt in drie exemplaren opgesteld waarvan er :

- één wordt bewaard door het gastgezin,
- één wordt bewaard door de au pair-jongere,
- en één zal worden gevoegd bij de aanvraag van de arbeidsvergunning.

Gedaan te _____, op _____

Handtekening van de au pair-jongere,

Handtekening van Mevrouw en Mijnheer,

.....

.....

Gastgezin,

De Dienst Economische Migratie is bereikbaar
- telefonisch van maandag tot vrijdag **van 8u30 tot 12u30 en van 13u15 tot 17u;**
- klantenkantoor van maandag tot vrijdag **van 9u tot 12u.**
www.werk.be