

# Attest opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan

## In te vullen door de cursist

### Persoonlijke gegevens cursist

Voornaam en familienaam .....

Adres - straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

Rijksregisternummer .....

De cursist dient het persoonlijk ontwikkelingsplan 10 jaren te bewaren zodat bij een eventuele controle kan nagekeken worden of de GEVOLGDE opleiding OPGENOMEN IS IN het persoonlijk ontwikkelingsplan.

## In te vullen door de loopbaanbegeleider

De loopbaanbegeleider bevestigt hierbij dat de hieronder vermelde opleiding **NOODZAKELIJK IS VOOR DE REALISATIE VAN** het persoonlijk ontwikkelingsplan dat werd opgesteld in het kader van de loopbaanbegeleiding.

### Gegevens loopbaancentrum

Naam organisatie .....

KBO nr .....

### Gegevens opleiding

Opleiding .....

Naam opleidingsverstrekker .....

KBO nr .....

**Ondertekening door de gemachtigde van het loopbaancentrum.**

***Ik bevestig dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.***

Druk in het vak hiernaast de stempel van het loopbaancentrum.

Datum    Dag    ..    Maand    ..    Jaar    ..    ..

Handtekening

Voor- en  
familienaam .....



In geval de loopbaanbegeleider niet meer in de mogelijkheid is (bijv. omwille van stopzetting activiteiten, faillissement ed.) om het attest af te leveren gelieve dan contact op te nemen met [lb.chegue@vdab.be](mailto:lb.chegue@vdab.be)

Dit attest is geldig voor alle jaren van **dezelfde** hierboven vermelde opleiding.  
DE OPLEIDING MOET GESTART WORDEN BINNEN DE 6 JAAR NA HET EINDE VAN DE LOOPBAANBEGELEIDING OM ALS LOOPBAANGERICHTE OPLEIDING BESCHOUWD TE WORDEN

## **Aan wie dient dit formulier bezorgd te worden?**

### **INGEVAL DE CURSIST OPLEIDINGSVERLOF NEEMT:**

*Je stuurt dit attest én het inschrijvingsbewijs van de opleiding via e-mail door naar [attesten.opleidingsverlof@vlaanderen.be](mailto:attesten.opleidingsverlof@vlaanderen.be) en vermeldt in de mail bij welke werkgever je hiervoor opleidingsverlof hebt aangevraagd (naam bedrijf en KBOnr). Je ontvangt een ontvangstbevestiging van het departement.*

*Na indienen van een terugbetalingsaanvraag door jouw werkgever, wordt dit dossier onderzocht en ontvangt je werkgever en jij een bevestiging dat deze opleiding mag gevolgd worden als loopbaangerichte opleiding, en op hoeveel uur opleidingsverlof de opleiding recht geeft.*

*Alle informatie over opleidingsverlof voor werknemers (aanvraag, voorwaarden, welke opleidingsverstrekkers, ed. ...) is te vinden op <https://www.vlaanderen.be/opleidingsverlof>*

### **INGEVAL DE CURSIST OPLEIDINGSKREDIET NEEMT:**

*Je voegt het attest bij het aanvraagformulier tot het bekomen van een aanmoedigingspremie en stuurt deze naar:*

- via e-mail: [aanmoedigingspremie@vlaanderen.be](mailto:aanmoedigingspremie@vlaanderen.be)
- via post:  
Dienst Werkbaar Werk - aanmoedigingspremies  
Koning Albert II-laan 35 bus 20  
1030 Brussel

*Alle informatie over opleidingskrediet (voorwaarden, bedragen, ...) is te vinden op <https://www.vlaanderen.be/aanmoedigingspremies>*

### **INGEVAL DE CURSIST OPLEIDINGSSCHEQUES AANKOOPT OM DE OPLEIDINGKOST TE FINANCIEREN:**

*Bij het aanvragen van de opleidingscheques in Mijn Loopbaan registreer je dat het gaat om een loopbaangerichte opleiding.  
Het attest lever je af, samen met de opleidingscheques aan de opleidingsverstrekker.*

*Alle informatie over opleidingscheques voor werknemers (aanvraag, voorwaarden, welke opleidingsverstrekkers, ed. ...) is te vinden op <https://www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers>*

*Het aanvragen van opleidingscheques doe je via <https://www.vdab.be/opleidingscheques/werknemers.shtml>*