

## Opleidingsverstrekkers:

### Inloggen in het WSE-loket i.f.v. het indienen van attesten van aanwezigheid en/of deelname voor Vlaams opleidingsverlof

1. Ga naar het [WSE-loket](#) en **meld u aan** met één van de digitale sleutels
2. **Klik** daarna op de **school** of **organisatie** waarvoor u aanwezigheden en/of deelnames wil registreren (dus niet klikken op uw persoonlijke naam).
  - Ziet u enkel uw persoonlijke naam staan en **geen school** of **organisatie**?  
Wend u dan tot uw **lokale beheerder**.
    - Weet u niet wie uw lokale beheerder is? Contacteer de 1700 infolijn en vraag naar iemand van het team 'gebruikersbeheer'.
    - De lokale beheerder kan via [gebruikersbeheer](#):
      - u als **gebruiker toevoegen** aan de organisatie en
      - u het juiste **recht toekennen** om aanwezigheden en/of deelnames te registreren in de opleidingsdatabank (= **DWSE organisatieverantwoordelijke met context 'opleidingsdatabank' of context 'opleidingsverlof'**).
    - Op [deze pagina](#) vindt uw lokale beheerder meer uitleg over gebruikersbeheer (gebruikers toevoegen, rechten toekennen).
3. Als u **ingelogd** bent **via** de gewenste **school** of **organisatie**, komt u terecht op de **homepagina** van het **WSE-loket**.
4. **In het WSE-loket** klikt u in het menu aan de rechterkant op de zwarte **knop 'Aanvraag'**  
Op het scherm ziet u nu de titel **'Vlaams opleidingsverlof'** met daaronder de titel **'Aanwezigheid/deelname registreren'**
  - Staat er onder deze titel een blauwe **knop 'Gebruikersrecht aanvragen'**?  
Dan heeft u **nog niet de juiste rechten** om een opleiding te kunnen registreren.
    - **Klik op deze knop** om het recht voor de opleidingsdatabank aan te vragen. Uw lokale beheerder krijgt een automatische mail met de vraag om u het juiste recht toe te kennen. Van zodra uw lokale beheerder het recht toekent, ontvangt u hiervan een mail. Meld u dan opnieuw aan in het WSE-loket, klik rechts in het menu op 'Aanvraag' en vervolgens op de knop 'Registreren' onder de titel 'Opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives'. Volg daarna onderstaande stappen.
  - Staat er onder deze titel een blauwe **knop 'aanvragen'**?  
Dan heeft u **de juiste rechten** om een de aanwezigheden/deelnames te registreren.
    - Klik op deze knop om een opleiding aan te melden ter registratie.
    - Doorloop alle stappen en klik op 'Bevestigen'
    - U krijgt een ontvangstbevestiging
    - Ondervindt u moeilijkheden bij het doorlopen van de stappen voor het registreren van de opleiding? Neem contact op met ons via [vlaamsopleidingsverlof@vlaanderen.be](mailto:vlaamsopleidingsverlof@vlaanderen.be) .