

Infoteksten aanwezigheidsregistratie

9-mei-2019

| | infotekst |
|------------------------------|---|
| ODB-registratienummer | <p>Een registratienummer is het nummer waarmee de opleiding of module geregistreerd is in de opleidingsdatabank. Dit nummer begint steeds met ODB-</p> <p>Voor opleidingen heeft het de volgende structuur: ODB-{7cijfers} of ODB-{letter}{5cijfers}</p> <p>Een module is een onderdeel van een opleiding waarvoor je afzonderlijk kan inschrijven. Elke module heeft een eigen registratienummer.</p> <p>Bijv. ODB-0000987-001 is een module van de opleiding met registratienummer ODB-0000987.</p> <p>Modules hebben dus de volgende structuur: ODB-{7cijfers}-{3cijfers} of ODB-{letter}{5cijfers}-{3cijfers}</p> <p>Indien een opleiding uit modules bestaat - een module wordt hier begrepen als een opleidingsonderdeel waarvoor je apart kan inschrijven - dan wordt verwacht dat je de aanwezigheden per module registreert.</p> |
| Startdatum | <p>De startdatum van de opleiding/module zoals vermeld op het inschrijvingsattest. De startdatum moet binnen de geldigheidsperiode van de registratie van de opleiding/module vallen. Met andere woorden je kan pas aanwezigheidsregistraties doen voor opleidingen die zijn gestart nadat de opleiding werd goedgekeurd en geregistreerd in de opleidingsdatabank.</p> |
| Einddatum | <p>De einddatum van de opleiding/module zoals vermeld op het inschrijvingsattest. Indien de opleiding langer duurde, dan noteer je hier de reële einddatum. Deze moet dus steeds NA de einddatum op het inschrijvingsattest liggen.</p> |
| Rijksregisternummer | <p>Het rijksregisternummer van de cursist die een opleiding volgt met ondersteuning van het Vlaams opleidingsverlof. Dit kan een INSZ-nummer zijn.</p> <p>Heeft de cursist een buitenlands rijksregisternummer, dan gebruik je het BIS-nummer (een aangemaakt, tijdelijk rijksregisternummer dat noodzakelijk is om in België te kunnen werken).</p> |
| Uren ingeschreven | <p>Het aantal uren/lestijden waarvoor een cursist is ingeschreven voor de opleiding/module. Dit is gelijk aan de duur/omvang waarmee de opleiding is geregistreerd in de opleidingsdatabank, maar kan minder zijn in geval van een vrijstelling of wegens uitzonderlijke omstandigheden.</p> <p>Indien je dit veld leeg laat, wordt de duur/omvang uit de opleidingsdatabank overgenomen.</p> |
| Uren aanwezig | <p>Het effectief aantal uren of lestijden dat de cursist aanwezig was in de opleiding.</p> |
| Deelname evaluaties | <p>Indien uw opleiding in de opleidingsdatabank is geregistreerd als een opleiding waar een eindbeoordeling is voorzien, dan moet u hier aangeven of de de cursist heeft deelgenomen aan alle voorziene evaluaties in het kader van de eindbeoordeling. Indien een cursist slechts aan een deel van de evaluaties heeft deelgenomen, dan antwoordt u hier 'NEE'.</p> <p>Bij een tussentijdsattest mag u dit veld leeg laten, ook al betreft het een opleiding met een verplichte evaluatie. Ten laatste 30 dagen na het einde van de cursus wordt hier een definitieve waarde (JA NEE) verwacht.</p> |
| Datum stopgezet | <p>Indien de cursist zijn opleiding vroegtijdig stopzet, dan moet je verplicht deze datum invullen.</p> |
| Opmerking | <p>Optioneel veld om een opmerking toe te voegen die bestemd is voor de dienst die de dossiers VOV (Vlaamse Opleidingsverlof) opvolgt. Deze opmerking is niet zichtbaar voor de werkgever of de cursist.</p> |