

[land van nationaliteit], en indien gekend, underscore [INSZnummer integraal in cijfers – BIS- of Rijksregisternummer]. *Fictief voorbeeld: MOHAMMED_AHMED YOUSSEF_Marokko_95470115388.pdf*

STAP 3 – e-mail samenstellen

De gescande aanvraag die in één PDF-bestand vervat zit, moet dan als bijlage in een e-mail aan de Dienst Economische Migratie verstuurd worden. Hiertoe stelt het consultantbureau een e-mailbericht op met volgende minimale vormvereisten:

- ontvanger: enkel één speciaal generiek e-mailadres van de Dienst Economische Migratie mag louter voor het toezenden van deze gescande aanvragen gebruikt worden, met name “aanvraag.arbeidskaart@vlaanderen.be”. Enkel de gescande aanvragen mogen via dit specifieke e-mailadres verzonden worden – er mogen geen concrete dossierbehandelaars, teamhoofden of diensthoofd als andere geadresseerde vermeld worden (noch rechtstreeks, noch in Cc of Bcc). Alle overige berichten en vragen omtrent regelgeving, werkwijzes, concrete aanvragen en dergelijke meer dienen nog steeds via het gekende generieke e-mailadres voor informatie ingestuurd te worden, met name “arbeidskaart@vlaanderen.be”. Let dus op: gescande aanvragen die toekomen op dit informatie-adres zullen genegeerd worden – enkel aanvragen in de mailbox “aanvraag.arbeidskaart@vlaanderen.be” worden ter harte genomen als ontvangen aanvragen!
- onderwerp: in het onderwerpvakje dient **de volledige naam van het PDF-bestand** vermeld te worden, gevolgd door **de specifieke categorie** waarvoor de toelating tot arbeid aangevraagd wordt (bijvoorbeeld hooggeschoolde, leidinggevende of opleiding multinationale groep – zoals concreet op het aanvraagformulier aangeduid werd) en daarna gevolgd door het type, met name **‘eerste aanvraag’** ofwel **‘hernieuwing/verlenging’**. *Fictief voorbeeld: MOHAMMED_AHMED YOUSSEF_Marokko_95470115388.pdf - hooggeschoolde - eerste aanvraag*,
- tekst: in het e-mailbericht zelf dient de concrete tewerkstellingssituatie kort vermeld te worden, door het opsommen van de volgende gegevens: **werknemer** (achternamen en voornamen), de betrokken **Belgische onderneming** (werkgever of gebruiker bij detachering: ondernemingsnaam en ondernemingsnummer) **of in geval van au-pair het gastgezin**, desgevallend de betrokken **buitenlandse onderneming** (enkel in geval van detachering: ondernemingsnaam en adres) en de **functietitel**. Naast deze minimale gegevens heeft u als aanvrager de vrijheid om bijkomende informatie aangaande deze concrete tewerkstelling te vermelden. *Fictief voorbeeld: MOHAMMED Ahmed Youssef, Janssen Pharmaceutica (0403.834.160), Marrakech Consultants (Avenue Ibn Sina, Marrakech), senior consultant*.
- bijlage: de gescande aanvraag in PDF-formaat wordt als enige bijlage toegevoegd aan deze e-mail. **Let hierbij op: de maximale bestandsgrootte die verzonden mag worden, is 20 megabyte.** Indien de gescande aanvraag een ruimere bestandsgrootte heeft, gelieve deze dan te comprimeren in een zogeheten ‘zip-bestand’ opdat de bestandsgrootte steeds beperkt blijft tot 20MB.

Het belangrijke principe hierbij is steeds: **één aanvraag = één PDF-bestand (of zip-bestand) = één e-mail**. Er mogen dus geen verschillende gescande aanvragen in één e-mail doorgestuurd worden, noch mag een gescand PDF-bestand meerdere aanvragen bevatten, noch mogen er verschillende losse PDF-bestanden samen één aanvraag vormen.

////////////////////////////////////

STAP 4 – automatisch antwoord met ontvangstdatum

Nadat de e-mail met het unieke PDF-bestand verzonden werd naar “aanvraag.arbeidskaart@vlaanderen.be”, wordt er automatisch een antwoord gegeneerd. In dat antwoord zal het originele bericht vervat zitten (evenwel zonder bijlage). Dit automatische antwoord vormt de bevestiging dat er een e-mail verzonden werd en de datum van dat automatische antwoord vormt de ontvangstdatum van de aanvraag.

STAP 5 – verwerking door Dienst Economische Migratie

Een per e-mail ingezonden aanvraag wordt op basis van de ontvangstdatum in de mailbox van “aanvraag.arbeidskaart@vlaanderen.be” door de Dienst Economische Migratie chronologisch in behandeling genomen – conform het aloude principe *first in, first out*.

